

Додаток 1
до наказу «Про реалізацію академічної мобільності
в КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО**

КИЇВ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Положення) регламентує організацію академічної мобільності здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – здобувачі), а також науково-педагогічних, наукових, адміністративних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – працівники) та інших учасників освітнього процесу, які реалізують право на академічну мобільність (далі – учасники академічної мобільності) у Національному технічному університеті України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – КПІ ім. Ігоря Сікорського).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», принципів Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» (Болонська декларація) від 19.06.1999, постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність» (зі змінами) (далі – Порядок), постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (зі змінами) та інших нормативних документів, які регулюють перетин кордону громадянами України, у тому числі в умовах дії правового режиму воєнного стану, постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами), Правил призначення академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам КПІ ім. Ігоря Сікорського, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, Методичних рекомендацій щодо здійснення відрядження, направлення на стажування, підвищення кваліфікації в КПІ ім. Ігоря Сікорського, Стратегії розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського на 2025–2030 роки, інших нормативно-правових актів України й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. **Академічна мобільність** є одним із пріоритетних напрямів діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського, спрямованим на поглиблення інтернаціоналізації та інтеграції КПІ ім. Ігоря Сікорського в український та міжнародний освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти і ефективності наукових досліджень, а також забезпечення конкурентоспроможності КПІ ім. Ігоря Сікорського на ринку освітніх послуг.

1.4. Право на академічну мобільність реалізується КПІ ім. Ігоря Сікорського на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво з вітчизняними та іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями або їхніми основними структурними підрозділами (далі – **заклади-партнери**), а також договорів, укладених між учасником академічної мобільності та КПІ ім. Ігоря Сікорського

з власної ініціативи учасника академічної мобільності, підтриманої адміністрацією КПІ ім. Ігоря Сікорського на основі індивідуальних запрошень.

1.5. Форми супровідних документів за напрямом академічної мобільності затверджуються наказом ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського у встановленому порядку.

1.6. Учасники академічної мобільності в КПІ ім. Ігоря Сікорського мають однакові академічні права та обов'язки зі здобувачами і працівниками КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.7. **Академічна мобільність** поділяється:

1.7.1. **За місцем реалізації** на:

- **внутрішню** – передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українськими учасниками академічної мобільності в українських закладах-партнерах, відмінних від місця постійного навчання (працевлаштування);

- **міжнародну** – передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українськими учасниками академічної мобільності в іноземних закладах-партнерах, або іноземними учасниками академічної мобільності – в українському закладі-партнері.

1.7.2. **За сферою діяльності** на:

- **освітню** – передбачає навчання у закладі-партнері;
- **наукову** – передбачає проведення наукових досліджень у закладі-партнері.

1.7.3. **За способом реалізації** на:

- **очну** – передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;

- **дистанційну** – передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

- **змішану** – передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

1.8. Освітня академічна мобільність здобувачів вищої освіти **за процедурою визнання результатів** програми академічної мобільності поділяється на:

- **кредитну мобільність** – навчання здобувача у закладі-партнері, відмінному від постійного місця навчання, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредити ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в закладі-партнері постійного місця навчання учасника освітнього процесу, за умови, що загальний термін навчання для учасників програм кредитної мобільності в закладах-партнерах, що направляє за програмою мобільності, залишається незмінним;

– **ступеневу мобільність** – навчання здобувача в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника академічної мобільності в українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними) програмами, з метою здобуття рівня вищої освіти, що дає учаснику програми академічної мобільності право на отримання документа про вищу освіту в установленому законодавством порядку.

1.9. Ініціативна мобільність – реалізація здобувачами, а також працівниками **права на академічну мобільність за власною ініціативою** за умови позитивного рішення:

1.9.1. для **здобувачів** – декана факультету / директора навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного або вітчизняного закладу вищої освіти (наукової установи) згідно із цим Положенням;

1.9.2. для **працівників** – ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського, прийнятого на підставі рішення комісії з питань відряджень, направлення на стажування за кордон працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського, яка згідно з процедурою оформлення службових відряджень КПІ ім. Ігоря Сікорського здійснює розгляд індивідуального запрошення, отриманого працівником від закладу-партнера.

1.10. Особа набуває статус учасника академічної мобільності з моменту прийняття відповідного рішення декана факультету / директора навчально-наукового інституту або ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського. З цього моменту на таку особу поширюються всі права та обов'язки українського учасника академічної мобільності, а на КПІ ім. Ігоря Сікорського та заклад-партнер, який надав запрошення, – всі права та обов'язки, визначені для закладів-партнерів, крім фінансування витрат українського учасника академічної мобільності. **Порядок оформлення ініціативної мобільності в КПІ ім. Ігоря Сікорського визначається цим Положенням.**

1.11. **Форми академічної мобільності:**

1.11.1. для здобувачів ступеня бакалавра, магістра:

– навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

– мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

– навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності / галузі знань);

– практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній

діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

– інші форми, що не суперечать законодавству та відповідають вимогам Порядку реалізації права на академічну мобільність.

1.11.2. Для здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії, наукового ступеня доктора наук або працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського:

– участь у програмах кредитної академічної мобільності (навчання за освітньо-науковими програмами для здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії);

– участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

- викладання;
- стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації
- мовне стажування.

1.12. Типи академічної мобільності за термінами реалізації:

– **короткострокова** – терміном до трьох місяців у закладі-партнері за певними компонентами освітніх програм, що за отриманими результатами навчання можуть інтегруватися до освітньої програми КПІ ім. Ігоря Сікорського;

– **довгострокова** – терміном не менше трьох місяців за узгодженими із закладом-партнером освітніми програмами (планами), зокрема за програмами: **включеного семестру**, яка реалізується у формі навчання здобувачів у закладі-партнері протягом одного семестру; **ступеневої мобільності**, яка реалізується на підставі окремого договору, укладеного згідно з Положенням про програми подвійного диплому в КПІ ім. Ігоря Сікорського; **паралельного навчання** – одночасного навчання здобувача за двома спеціальностями (освітніми програмами) в КПІ ім. Ігоря Сікорського та закладі-партнері за заочною (дистанційною) або денною формою.

1.13. Участь у програмах кредитної / ступеневої академічної мобільності можлива за умови їх відповідності освітній програмі, на яку зараховано здобувача, або напряму діяльності працівника. При цьому до визнання за результатами навчання рекомендовано, як правило, від 15 до 30 кредитів ЄКТС за семестр, які мають бути відображені в індивідуальному плані учасника академічної мобільності згідно з цим Положенням.

1.14. Інформаційне забезпечення та супровід, консультаційну та організаційну підтримку академічної мобільності забезпечують:

- для здобувачів ступеня бакалавра, магістра, доктора філософії та доктора наук – відділ академічної мобільності департаменту міжнародного співробітництва КПІ ім. Ігоря Сікорського;

- для **науково-педагогічних, наукових працівників** та інших учасників освітнього процесу у випадку проходження наукового стажування, участі у спільних наукових проєктах, проведення наукових досліджень та підвищення кваліфікації з науковою складовою – факультети / навчально-наукові інститути, комісії з питань відряджень, направлення на стажування за кордон працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського;

- для **науково-педагогічних працівників та адміністративних працівників** у випадку викладання, підвищення кваліфікації та участі у **спільних проєктах** у закладах-партнерах – відділ академічної мобільності та/або відділ міжнародних проєктів департаменту міжнародного співробітництва КПІ ім. Ігоря Сікорського (у разі направлення на викладання на короткострокову академічну мобільність за програмою «Еразмус+» або її аналогами за проєктами, що містять академічну мобільність).

1.15. Інформаційне забезпечення та супровід академічної мобільності реалізується з метою інтернаціоналізації діяльності КПІ ім. Ігоря Сікорського, стимулювання і підтримки міжнародного обміну здобувачами та працівниками у поєднанні з освітнім процесом і передбачає інформування:

- про щорічні програми мобільності та інші проєкти, гранти і програми з навчання, стажування та підвищення кваліфікації в українських або іноземних закладах-партнерах;

- про спільні договори, програми та проєкти КПІ ім. Ігоря Сікорського із закладами-партнерами;

- про стипендіальні програми та гранти підтримки академічної мобільності, у яких КПІ ім. Ігоря Сікорського бере або планує брати участь;

- про види, форми, етапи, фінансування, тривалість, зміст академічної мобільності та процес визнання її результатів;

- про вимоги до учасників академічної мобільності, про процедури і терміни подання необхідних документів;

- про результати участі у програмах академічної мобільності.

1.16. Організаційна підтримка передбачає документальний супровід процесу реалізації мобільності та звітування щодо її результатів.

1.17. Конкурсний відбір за проєктами академічної мобільності організовується відділом академічної мобільності департаменту міжнародного співробітництва КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – відділ академічної мобільності) і здійснюється за критеріями, визначеними чинними нормативними документами КПІ ім. Ігоря Сікорського та умовами відповідних договорів / угод, укладеними КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідно до **Порядку**

конкурсного відбору за програмами / проєктами академічної мобільності КПП ім. Ігоря Сікорського, чинного на момент проведення такого відбору.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ВИБОРУ ПАРТНЕРІВ ТА УКЛАДАННЯ УГОД МІЖНАРОДНОЇ ТА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Участь у програмах академічної мобільності регламентується двосторонніми договорами / міжінституційними угодами між КПП ім. Ігоря Сікорського та закладами-партнерами.

2.2. Зкладами, які можуть виступати партнерами за програмами академічної мобільності, є:

- заклади вищої освіти та наукові установи
- організації, що забезпечують навчання / стажування учасників програм академічної мобільності – за освітньою або науковою складовою;
- волонтерські організації.

2.3. Визначення напрямів співпраці за програмами академічної мобільності:

2.3.1. Співпраця за напрямами академічної мобільності здійснюється у контексті реалізації візії та місії КПП ім. Ігоря Сікорського з урахуванням стратегічних напрямів розвитку КПП ім. Ігоря Сікорського як закладу вищої освіти дослідницького типу. При цьому особлива увага приділяється пошуку можливостей для забезпечення інтернаціоналізації освітніх програм КПП ім. Ігоря Сікорського.

2.3.2. Питання співпраці з новим закладом-партнером ініціюється представником академічної спільноти КПП ім. Ігоря Сікорського, який виносить його на обговорення структурного підрозділу / факультету / навчально-наукового інституту КПП ім. Ігоря Сікорського, який, у свою чергу, формує і надає відділу академічної мобільності відповідний запит у формі службової записки на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи (з міжнародних зв'язків). У службовій записці обов'язково вказуються освітні програми, за якими пропонується і планується розвиток співпраці, а також контакти представників закладу-партнера, з яким вже відбувається або планується академічна / наукова співпраця.

2.3.3. Оновлення запитів і пропозицій відбувається щороку до початку нового навчального року. Для цього відділ академічної мобільності направляє деканам факультетів / директорам навчально-наукових інститутів КПП ім. Ігоря Сікорського відповідний запит, на виконання якого координатори академічної мобільності факультетів / навчально-наукових інститутів КПП ім. Ігоря Сікорського (далі – координатори) спільно із заступниками деканів факультетів / директорів навчально-наукових інститутів КПП ім. Ігоря Сікорського з міжнародної діяльності та гарантами освітніх програм формують відповідні

пропозиції і надають відділу академічної мобільності список потенційних закладів-партнерів за формою, наданою у запиті.

2.3.4. На підставі отриманих від факультетів / навчально-наукових інститутів КПІ ім. Ігоря Сікорського пропозицій і списку потенційних закладів-партнерів, відділ академічної мобільності готує проєктні заявки у співпраці з міжнародними офісами закладів-партнерів.

2.3.5. У разі отримання відділом академічної мобільності пропозицій щодо нових партнерств від кількох факультетів / навчально-наукових інститутів КПІ ім. Ігоря Сікорського у проєктній заявці квоти розподіляються паритетно, за погодженням із закладом-партнером.

2.3.6. Після отримання результатів за поданими заявками або в разі отримання додаткових квот за певним напрямом співпраці, ініційованим закладом-партнером, відділ академічної мобільності готує договір про виконання програми академічної мобільності (міжінституційну або іншу угоду про співпрацю та академічну мобільність) (далі – договір / угода) між КПІ ім. Ігоря Сікорського та закладом-партнером. Начальник відділу академічної мобільності відповідає за укладання угод та договорів за напрямом академічної мобільності.

2.4. До чинних договорів / угод про співробітництво між КПІ ім. Ігоря Сікорського та закладом-партнером процедура, вказана у пп. 2.3.4–2.3.6 цього Положення, застосовується у випадку внесення змін до договорів / угод щодо поширення їх умов також на інші спеціальності, крім тих, що були зазначені під час укладання такого договору / угоди. У цьому випадку пріоритетність квот під час конкурсних відборів зберігається за структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського, які первинно ініціювали вказані угоди.

2.5. Критерії відбору нового закладу-партнера за програмами академічної мобільності:

2.5.1. Співпраця відбувається лише за акредитованими освітніми програмами КПІ ім. Ігоря Сікорського та закладу-партнера (обов'язковий критерій для проєктів національної мобільності).

2.5.2. Для **всіх нових партнерств (окрім волонтерських організацій) обов'язково враховуються і зазначаються у поданні:**

- позиції закладу вищої освіти, з яким планується співпраця, у національних та світових рейтингах та динаміка їх змін;
- рівень освітньо-наукової діяльності за обраним напрямом;
- рівень оснащення матеріально-технічної бази за обраними освітніми програмами;
- наявність партнерства з провідними організаціями у галузі освіти та/або науки.

2.6. Фінансове забезпечення реалізації учасниками академічної мобільності права на академічну мобільність:

2.6.1. Якщо угода передбачає негрантове фінансування учасників академічної мобільності, а лише обмін учасниками академічної мобільності, пріоритет надається організації програм академічної мобільності за збалансованою схемою 50:50 (що передбачає однакову кількість учасників академічної мобільності, направлених обома закладами вищої освіти).

2.6.2. Фінансування змішаного та очного способу реалізації академічної мобільності може здійснюватися:

- за рахунок учасника академічної мобільності або зацікавленої фізичної / юридичної особи;
- за рахунок грантового фінансування в межах проєкту академічної мобільності та згідно з укладеною угодою.

2.6.3. Учасник академічної мобільності може бути звільненим від оплати за участь у програмі академічної мобільності / за навчання протягом встановленого терміну в закладі-партнері за умовами чинних договорів / угод.

2.7. За здобувачами, які навчаються в КПІ ім. Ігоря Сікорського, на період академічної мобільності в закладі-партнері зберігаються, відповідно до укладеного договору академічної мобільності, місце навчання та виплата стипендії, призначеної відповідно до рішення стипендіальної комісії університету в разі, коли регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього терміну навчання за програмою академічної мобільності не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, призначеної особі рішенням стипендіальної комісії університету.

2.8. Питання призначення та зняття стипендії здобувачам, які реалізували право на академічну мобільність на підставі договору про академічну мобільність і повернулися до КПІ ім. Ігоря Сікорського, вирішується стипендіальною комісією університету.

3. УЧАСНИКИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Відомості про українського учасника **освітньої** академічної мобільності (здобувача) вносяться уповноваженим працівником КПІ ім. Ігоря Сікорського (як правило, працівником відділу академічної мобільності) до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО), а в разі участі українського учасника освітньої академічної мобільності у внутрішній освітній академічній мобільності – також закладом-партнером як про учасника, що тимчасово допущений до занять.

3.2. Учасниками академічної мобільності **не можуть бути** здобувачі, які в установленому порядку **оформили перерву в навчанні та перебувають в академічній відпустці**. У разі реалізації здобувачем права на академічну відпустку або перерву в навчанні під час освітньої академічної мобільності відповідно до законодавства такий учасник зобов'язаний припинити реалізацію

програми академічної мобільності у приймаючому закладі-партнері і негайно повідомити про це відділ академічної мобільності та координатора, а відділ академічної мобільності – повідомити заклад-партнер про припинення реалізації академічної мобільності учасником. У такому разі договір академічної мобільності, укладений між здобувачем та КПІ ім. Ігоря Сікорського, розривається в односторонньому порядку за ініціативою КПІ ім. Ігоря Сікорського, а до індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності вносяться відповідні зміни.

3.3. У разі невиконання учасником академічної мобільності умов реалізації програми академічної мобільності у закладі-партнері, яка передбачала грантове фінансування, заклад-партнер може надати відповідний запит щодо повернення учасником грантових коштів, який учасник зобов'язаний задовольнити.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИХІДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО

4.1. Можливість участі здобувачів у програмах академічної мобільності визначається з урахуванням наступних вимог:

- здобувачі першого рівня вищої освіти денної форми навчання мають право на участь у програмах академічної мобільності за умови успішного завершення першого семестру навчання;

- програмні результати навчання за освітніми компонентами, які визначені для визнання у договорі академічної мобільності та вказані в індивідуальному навчальному плані учасника академічної мобільності, мають відповідати результатам навчання, передбаченим освітньою програмою, за якою проходить підготовку здобувач у КПІ ім. Ігоря Сікорського;

- здобувачі останнього року навчання, які планують участь у програмі академічної мобільності протягом останнього семестру навчання, можуть бути допущені до участі у конкурсному відборі лише за умови, якщо терміни такої мобільності не перевищують терміни навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

- академічна мобільність має бути завершена до закінчення терміну навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

- здобувач має відповідати критеріям конкурсного відбору учасників програм академічної мобільності, визначеним у **Порядку конкурсного відбору за програмами / проєктами академічної мобільності КПІ ім. Ігоря Сікорського**.

4.2. Учасники академічної мобільності з числа здобувачів зараховуються до українських та іноземних закладів-партнерів як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів закладу-партнера, в якому вони реалізують академічну мобільність.

4.3. За здобувачами на період участі у програмах академічної мобільності зберігається місце навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.4. Учасники академічної мобільності не відраховуються зі складу здобувачів на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в ЄДЕБО, окрім іноземних громадян, які є учасниками короткострокових програм академічної мобільності.

4.5. На термін навчання за програмами академічної мобільності здобувач **обов'язково укладає договір академічної мобільності та індивідуальний навчальний план учасника програми академічної мобільності** (далі – ІНПАМ) для відображення індивідуальної освітньої траєкторії здобувача.

4.6. Залежно від програми / проєкту академічної мобільності відбір учасників академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі КПІ ім. Ігоря Сікорського, за критеріями, визначеними чинними нормативними документами КПІ ім. Ігоря Сікорського та умовами договорів / угод, укладеними КПІ ім. Ігоря Сікорського із закладами-партнерами, або вказаними в окремому офіційному повідомленні від закладу-партнера згідно з **Порядком конкурсного відбору за програмами / проєктами академічної мобільності КПІ ім. Ігоря Сікорського**, чинному на момент проведення такого відбору. Остаточне рішення щодо затвердження учасників програми / проєкту академічної мобільності залишається за закладом-партнером, який повідомляє про своє рішення відділ академічної мобільності офіційним повідомленням.

4.7. Для участі в конкурсному відборі здобувачі та працівники КПІ ім. Ігоря Сікорського особисто подають до відділу академічної мобільності документи згідно з переліком та вимогами, визначеними **Порядком конкурсного відбору за програмами / проєктами академічної мобільності КПІ ім. Ігоря Сікорського**. Подання документів через уповноважених представників **не допускається**. Подання документів здобувачами через офіційні інтернет-ресурси відділу академічної мобільності допускається лише у випадку запровадження у КПІ ім. Ігоря Сікорського дистанційного режиму навчання.

4.8. Права та обов'язки учасників академічної мобільності з числа здобувачів визначаються договором академічної мобільності, який обов'язково укладається між учасником програми академічної мобільності та КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.9. У випадку обрання здобувачем для академічної мобільності організації, яка не є партнером КПІ ім. Ігоря Сікорського, участь такого здобувача в програмі допускається за умови відповідності обраної організації освітній програмі, за якою здійснюється підготовка здобувача в КПІ ім. Ігоря Сікорського. Така академічна мобільність оформлюється як ініціативна відповідно до визначеного цим Положенням порядку.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИХІДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Працівники КПІ ім. Ігоря Сікорського можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності та її інтернаціоналізації.

5.2. **Працівник**, який претендує на участь у програмі / проєкті міжнародної академічної мобільності із закладом-партнером у межах програми / проєкту повинен відповідати вимогам, викладеним у **Порядку конкурсного відбору за програмами / проєктами академічної мобільності КПІ ім. Ігоря Сікорського**.

5.3. **Доцільність участі** працівників у програмах академічної мобільності визначається першочергово на рівні відповідного структурного підрозділу КПІ ім. Ігоря Сікорського шляхом узгодження і підписання **Плану стажування (Staff Mobility Agreement for Training) / Плану викладання (Staff Mobility Agreement for Teaching)** з лінійним керівником (завідувачем кафедри або деканом факультету / директором навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського), зокрема з урахуванням можливості впровадження результатів академічної мобільності в освітній процес у межах конкретної освітньої програми або їх використання при виконанні наукових чи адміністративних завдань. У разі успішного проходження конкурсного відбору працівником ця інформація також відображається у технічному завданні на відрядження, направлення на стажування за кордон та у відповідному звіті про результати відрядження, який учасник академічної мобільності подає на виконання таких завдань.

5.4. **Декани факультетів / директори навчально-наукових інститутів, проректори, а також керівники структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського, підпорядкованих ректору КПІ ім. Ігоря Сікорського**, погоджують участь у програмах академічної мобільності з ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського як на етапі подання документів на конкурсний відбір, так і на етапі оформлення відрядження у зв'язку з участю у програмі академічної мобільності у разі успішного проходження конкурсного відбору.

5.5. Тривалість участі в програмах академічної мобільності працівників визначається умовами договорів / міжінституційних угод (наприклад, за програмою «Еразмус+»), укладених між КПІ ім. Ігоря Сікорського та закладами-партнерами. Тривалість участі працівників у програмах академічної мобільності не може перевищувати законодавчо встановлені обмеження, але остаточно визначається комісією з питань відряджень, направлення на стажування за кордон працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського з урахуванням виробничої необхідності.

5.6. Відбір учасників академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі КПІ ім. Ігоря Сікорського з урахуванням вимог закладу-партнера. Процедура відбору визначається **Порядком конкурсного відбору за**

програмами / проєктами академічної мобільності КПІ ім. Ігоря Сікорського. Остаточне рішення щодо затвердження номінованих КПІ ім. Ігоря Сікорського кандидатів залишається за закладом-партнером, який приймає учасників.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВХІДНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ

6.1. Академічна мобільність іноземних громадян у КПІ ім. Ігоря Сікорського здійснюється відповідно до вимог:

- чинного законодавства України з питань державної міграційної політики;
- внутрішніх нормативно-правових документів КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- міжінституційних договорів, протоколів, меморандумів та угод між КПІ ім. Ігоря Сікорського та закладами-партнерами.

6.2. Іноземні здобувачі, які реалізують право на академічну мобільність в межах договорів / угод між КПІ ім. Ігоря Сікорського та іноземними закладами-партнерами, можуть бути зараховані на навчання до КПІ ім. Ігоря Сікорського:

- за рахунок грантової підтримки або коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок надходжень закладів-партнерів;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами, зокрема за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами, якщо кількість таких іноземних здобувачів не перевищує кількість вітчизняних здобувачів, які навчаються в іноземному закладі-партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами-партнерами договорів про міжнародну академічну мобільність – якщо це передбачено договорами / угодами.

6.3. Для зарахування до КПІ ім. Ігоря Сікорського іноземні учасники академічної мобільності з числа здобувачів надають до відділу академічної мобільності наступні документи:

- копію паспорту учасника академічної мобільності, нотаріально завірений переклад першої сторінки паспорту та копію сторінки з українською візою;
- документ про отримання попереднього ступеня освіти (атестат про повну середню освіту для здобувачів першого рівня вищої освіти, диплом бакалавра для здобувачів другого рівня вищої освіти, диплом магістра для аспірантів);
- план навчання із зазначенням відповідних дисциплін та мови навчання;

- підписану учасником згоду про обробку персональних даних;
- підписані учасником академічної мобільності протоколи вступного інструктажу щодо ознайомлення із Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку студентського містечка КПІ ім. Ігоря Сікорського, Положенням про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- заяву про оформлення посвідки на тимчасове проживання, до якої додаються 2 фотокартки (3,5x4,5 см);
- сертифікат, що підтверджує рівень володіння мовою, якою відбуватиметься навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- лист-номінацію від відповідальної особи із закладу-партнера;
- інші документи, які передбачені законодавством України для зарахування на навчання у закладі вищої освіти.

6.4. На підставі отриманих документів відділ академічної мобільності спільно з центром міжнародної освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського оформлює подання **про тимчасове залучення** до освітнього процесу / зарахування (у разі ступеневої академічної мобільності) від факультету / навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського на ім'я проректора з навчальної роботи із візою-погодженням декана факультету / директора навчально-наукового інституту та заступника декана факультету / директора навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського з міжнародної діяльності (або іншого працівника, офіційно уповноваженого щодо роботи з іноземними здобувачами).

6.5. Відповідальність за супровід іноземних учасників академічної мобільності під час їх навчання / стажування покладається на координаторів.

6.6. Для відображення результатів навчання за програмою академічної мобільності координатор готує сертифікат встановленого зразка, який підтверджує виконання програми, відповідно до укладеного плану навчання / плану стажування (Learning Agreement for Studies / Learning Agreement for Traineeships), а також виписку оцінок із зазначенням всіх освітніх компонентів, які вивчав здобувач, оцінок за університетською шкалою та кількості кредитів ЄКТС (академічну довідку).

6.7. **Вхідна** академічна мобільність здобувачів, **які навчаються у інших закладах вищої освіти України**, здійснюється на підставі договорів / угод, укладених між КПІ ім. Ігоря Сікорського та іншим українським закладом вищої освіти. Супровід укладання таких договорів / угод здійснюється відділом академічної мобільності на підставі подання декана факультету / директора навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи (з міжнародних зв'язків).

6.8. Після отримання листа-номінації / запиту від закладу-партнера відділ академічної мобільності інформує факультет / навчально-науковий інститут КПІ ім. Ігоря Сікорського, який приймає учасників академічної мобільності, отримує інформацію про узгоджені дати академічної мобільності (у формі

службової записки) і надає учасникам програми академічної мобільності офіційне запрошення. У разі ініціювання такої програми структурним підрозділом КПІ ім. Ігоря Сікорського підставою для організації академічної мобільності є подання керівника такого підрозділу, в якому вказуються терміни, умови та освітні компоненти, за якими буде реалізовуватися програма, тощо. Координатор несе відповідальність за підготовку наказу про тимчасове залучення вказаних здобувачів до освітнього процесу за визначеною освітньою програмою. Процедура оформлення дистанційної академічної мобільності здійснюється відповідно до умов щодо очної, передбаченої цим Положенням.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВХІДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ

7.1. Організаційні питання та питання супроводу академічної мобільності **працівників іноземних закладів-партнерів** вирішуються відділом академічної мобільності спільно з іншими структурними підрозділами департаменту міжнародного співробітництва, науково-дослідною частиною та іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського, у яких відбувається міжнародна академічна мобільність.

7.2. Організаційні питання та питання супроводу академічної мобільності (стажування) **працівників вітчизняних закладів-партнерів** у КПІ ім. Ігоря Сікорського вирішуються відділом атестації науково-педагогічних працівників департаменту забезпечення якості освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського спільно зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського, у яких відбувається така мобільність відповідно до чинних процедур.

7.3. У разі реалізації академічної мобільності **працівників іноземних закладів-партнерів у КПІ ім. Ігоря Сікорського** за поданням структурного підрозділу КПІ ім. Ігоря Сікорського департамент міжнародного співробітництва КПІ ім. Ігоря Сікорського формує офіційне запрошення за підписом ректора; у запрошенні зазначається повне ім'я учасника, назва закладу-партнеру, що направляє, узгоджені дати академічної мобільності та структурний підрозділ КПІ ім. Ігоря Сікорського, який приймає учасника.

7.4. Для оформлення іноземних учасників академічної мобільності КПІ ім. Ігоря Сікорського необхідними є **такі документи**:

- підтвердження номінації від закладів-партнерів;
- план стажування або викладання із зазначенням наукових або професійних інтересів, пропонованих заходів у межах програми академічної мобільності, мови стажування;
- службова записка від особи, відповідальної за іноземного учасника академічної мобільності, або представника іноземного закладу-партнера, візит якого планується до КПІ ім. Ігоря Сікорського (від начальника відділу академічної мобільності, декана факультету / директора навчально-наукового інституту, проректора з навчальної роботи, уповноваженого представника

структурного підрозділу КПІ ім. Ігоря Сікорського тощо) **на ім'я ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського** з проханням дозволити організацію візиту іноземного учасника академічної мобільності / представника іноземного закладу-партнера з візою-погодженням проректора з науково-педагогічної роботи (з міжнародних зв'язків);

– наказ і програма прийому іноземного учасника академічної мобільності / представника іноземного закладу-партнера, сформовані й узгоджені після отримання дозволу на організацію візиту.

7.5. У разі успішного завершення програми академічної мобільності іноземним учасником, якщо візит здійснюється в межах програми академічної мобільності, відділ академічної мобільності формує сертифікат встановленого зразка.

8. ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ УЧАСНИКА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ (ІНПАМ)

8.1. Індивідуальний навчальний план учасника академічної мобільності (ІНПАМ) – це документ, що встановлює порядок вивчення освітніх компонентів та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей програми підготовки здобувача в КПІ ім. Ігоря Сікорського, програми академічної мобільності або стажування за кордоном.

8.2. ІНПАМ надається здобувачу, як правило, на семестр або навчальний рік, залежно від часу початку та тривалості програм академічної мобільності або стажування за кордоном, кількості визнаних кредитів ЄКТС, а також об'єктивної можливості здобувача скласти контрольні заходи з освітніх компонентів, вивчення яких передбачено робочим навчальним планом КПІ ім. Ігоря Сікорського у період, на який припадає програма академічної мобільності або стажування.

8.3. Усі освітні компоненти, включені до ІНПАМ, є обов'язковими для вивчення в КПІ ім. Ігоря Сікорського, окрім тих, які будуть визнані як результати навчання здобувача за програмою академічної мобільності або стажування. За належне виконання ІНПАМ персональну відповідальність несе учасник академічної мобільності.

8.4. У разі отримання учасником академічної мобільності незадовільних результатів у закладі вищої освіти, що приймає, такі результати обов'язково визнаються. Перескладання здійснюється виключно після особистого прибуття учасника до КПІ ім. Ігоря Сікорського та перед комісією, створеною відповідним розпорядженням декана факультету / директора навчально-наукового інституту для організації такого перескладання.

8.5. Невиконання ІНПАМ є підставою для відрахування здобувача з КПІ ім. Ігоря Сікорського.

8.6. Координацію виконання програми академічної мобільності або стажування на кожному факультеті / навчально-науковому інституті КПІ ім. Ігоря Сікорського здійснює координатор.

8.7. ІНПАМ оформлюється на підставі наказу про направлення здобувача на навчання / стажування за програмою академічної мобільності, підготовленого відділом академічної мобільності на підставі заяви здобувача.

8.8. ІНПАМ оформлюється за формою, затвердженою наказом ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського.

8.9. ІНПАМ складається на підставі індивідуального навчального плану здобувача. ІНПАМ включає всі освітні компоненти, вивчення яких передбачено на період участі здобувача у програмі академічної мобільності або стажування із обов'язковим зазначенням тих освітніх компонентів, результати яких будуть визнані після завершення участі здобувача у програмі академічної мобільності. Для наукових магістрів та здобувачів третього рівня вищої освіти ІНПАМ укладається за формою, затвердженою наказом ректора, і має включати освітню та наукову складові.

8.10. ІНПАМ складається координатором з урахуванням пропозицій здобувача, візується завідувачем кафедри факультету / навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського, на якій навчається здобувач, та затверджується наказом декана факультету / директора навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського.

8.11. При складанні ІНПАМ в обов'язковому порядку вказуються освітні компоненти, передбачені освітніми програмами КПІ ім. Ігоря Сікорського, для яких здійснюється повне визнання результатів, отриманих у межах програми академічної мобільності. Для тих освітніх компонентів, які не забезпечуються програмою академічної мобільності, вказуються терміни проведення контрольних заходів у КПІ ім. Ігоря Сікорського.

8.12. Здобувач, який навчався за ІНПАМ, може бути допущений до подальшого навчання тільки у разі успішного та своєчасного виконання ІНПАМ.

8.13. У випадку оформлення ІНПАМ на один навчальний рік, здобувач може бути допущений до навчання у весняному семестрі ІНПАМ тільки за умови успішного складання зимової сесії.

8.14. Питання надання ІНПАМ здобувачам, які направлені на навчання в межах програм академічної мобільності або стажування терміном до 30 днів, вирішується завідувачем кафедри факультету / навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського та координатором і затверджується деканом / директором. При цьому **укладання договору академічної мобільності між здобувачем та КПІ ім. Ігоря Сікорського є обов'язковим.**

8.15. Підставою для підготовки проекту наказу про надання здобувачу ІНПАМ у зв'язку з навчанням за програмою академічної мобільності є такі документи:

- заява на ім'я декана факультету / директора навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського про надання ІНПАМ з візами-погодженням завідувача кафедри, координатора з академічної мобільності та резолюцією декана факультету / директора навчально-наукового інституту;

- наказ про направлення здобувача на навчання за програмою академічної мобільності, який готується на підставі заяви здобувача відділом академічної мобільності для здобувачів першого та другого рівня вищої освіти або відділом аспірантури та докторантури департаменту організації освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – відділ аспірантури та докторантури) для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;

- договір академічної мобільності (два оригінальні примірники);

- ІНПАМ у двох примірниках – копія надається до відділу академічної мобільності (для здобувачів першого та другого рівня вищої освіти) або відділу аспірантури та докторантури (для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти), який є обов'язковим додатком до договору, окрім випадків, визначених п. 8.14;

8.16. Підставою для підготовки та внесення проєкту наказу про надання здобувачу ІНПАМ у зв'язку зі стажуванням є наступні документи:

- заява на ім'я декана факультету / директора навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського про надання ІНПАМ з візою-погодженням завідувача кафедри, координатора та резолюцією декана факультету / директора навчально-наукового інституту;

- наказ про направлення здобувача на стажування, який готується на підставі заяви здобувача відділом академічної мобільності для здобувачів першого та другого рівня вищої освіти або відділом аспірантури та докторантури для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;

- ІНПАМ, затверджений деканом факультету / директором навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського (два примірники).

8.17. Документи на отримання ІНПАМ подаються здобувачем декану факультету / директору навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського не пізніше ніж **за п'ять робочих днів** до початку навчання за програмою академічної мобільності або стажування.

8.18. На підставі поданих документів, деканат факультету / навчально-наукового інституту готує наказ про надання здобувачу ІНПАМ.

8.19. Договір про навчання / стажування здобувача (першого, другого або третього рівня вищої освіти) за програмою академічної мобільності та ІНПАМ складається у двох оригінальних примірниках: один зберігається у деканаті факультету / навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського (з обов'язковим наданням копії на випускову кафедру факультету / навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського), другий – у здобувача. Копія договору академічної мобільності та ІНПАМ надається відділу академічної мобільності.

Для працівників, які направляються за кордон на стажування / наукове стажування / підвищення кваліфікації тощо, обов'язковим є затвердження завдань академічної мобільності через оформлення технічного завдання за процедурою оформлення відряджень і за відповідним затвердженим зразком.

Копії договору академічної мобільності надаються **аспірантами** до відділу академічної мобільності та відділу аспірантури та докторантури. **Копії технічного завдання** надаються **працівниками** до відділу академічної мобільності та відділу міжнародних зв'язків департаменту міжнародного співробітництва.

8.20. Договір академічної мобільності та ІНПАМ реєструються працівниками деканатів факультетів / навчально-наукових інститутів КПІ ім. Ігоря Сікорського в окремому розділі журналу реєстрації із зазначенням номеру та дати реєстрації договору та ІНПАМ, ПБ здобувача, освітньої програми, за якою він навчається, та шифру академічної групи.

8.21. У разі будь-яких змін у програмі навчання або стажування у закладі-партнері здобувач не пізніше ніж протягом 3 днів з дати прийняття рішення щодо таких змін інформує про це координатора, а координатор відображає ці зміни в ІНПАМ. У випадку відсутності здобувача у КПІ ім. Ігоря Сікорського під час внесення змін, допускається узгодження ІНПАМ електронною поштою з представленням сканованого документа кваліфікованим електронним підписом.

8.22. Якщо здобувач не виконав затверджений ІНПАМ у КПІ ім. Ігоря Сікорського, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського. Для ліквідації академічної заборгованості перед комісією, склад якої визначається деканом факультету / директором навчально-наукового інституту, здобувач зобов'язаний особисто прибути до КПІ ім. Ігоря Сікорського. У випадку повторного курсу навчання джерело фінансування навчання здобувача КПІ ім. Ігоря Сікорського визначає у встановленому порядку.

9. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО

9.1. Визнання результатів академічної мобільності з боку КПІ ім. Ігоря Сікорського є обов'язковим.

9.2. Умови визнання результатів стажування або проведення наукових досліджень визначаються додатками до договорів академічної мобільності між факультетом / навчально-науковим інститутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та закладами-партнерами.

9.3. Визнання результатів навчання учасників програм кредитної академічної мобільності здійснюється на основі положень ЄКТС шляхом

зарахування їм кредитів ЄКТС, здобутих у закладі вищої освіти, що приймає, згідно з попередньо укладеним договором про навчання та ІНПАМ.

9.4. Рішення щодо можливості визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності приймається на етапі формування ІНПАМ **до початку** навчання за програмою.

9.5. Порівняння обсягу навчального навантаження під час ступеневої та кредитної мобільності повинне ґрунтуватись на зіставленні результатів навчання, передбачених за програмами академічної мобільності у закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою закладу вищої освіти, у якому учасник академічної мобільності навчається на постійній основі.

9.6. Підставою для визнання результатів за програмою кредитної мобільності є академічна довідка (Transcript of Records або аналогічний документ, виданий закладом-партнером, що містить дані про назви вивчених освітніх компонентів, їх обсяг в кредитах ЄКТС та отримані оцінки) учасника академічної мобільності з його результатами навчання, отриманими у закладі-партнері.

9.7. Процедура **визнання результатів навчання** за програмою академічної мобільності, передбачених ІНПАМ, реалізується заступником декана факультету / директора навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського з навчально-виховної роботи спільно з координатором та завідувачем випускової кафедри факультету / навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського. Рішення про визнання результатів навчання оформлюється у формі протоколу, копія якого надається координатором до відділу академічної мобільності. За потреби здійснюється конвертація оцінок відповідно до систем оцінювання закладів-партнерів. Форма протоколу визнання результатів навчання за програмою академічної мобільності затверджується наказом ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського в числі супровідних документів академічної мобільності.

9.8. Рішення щодо визнання результатів стажування / наукового стажування та результатів навчання за освітніми компонентами, доданими до ІНПАМ під час реалізації програми академічної мобільності понад запланований обсяг кредитів ЄКТС, вводиться в дію деканом факультету / директором навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського на підставі рекомендації комісії з визнання результатів навчання кафедри факультету / навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського, створеної згідно з Положенням про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів попереднього навчання. Учасник академічної мобільності має подати комісії з визнання результатів навчання кафедри факультету / навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідний підтверджувальний документ (сертифікат, свідоцтво або інший документ, що

містить дані про назви вивчених освітніх компонентів, їх обсяг в кредитах ЄКТС та отримані оцінки або результати наукової роботи).

9.9. Питання невиконання учасником академічної мобільності програмних вимог за ІНПАМ з урахуванням індивідуальної траєкторії навчання врегульовуються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

9.10. Учасник академічної мобільності повинен отримати позитивні оцінки з усіх дисциплін, передбачених ІНПАМ, виконавши узгоджену та підтверджену документально кількість кредитів ЄКТС, необхідну для виконання кваліфікаційних вимог за обраною освітньою програмою.

9.11. Невиконання здобувачем ІНПАМ прирівнюється до невиконання ним індивідуального навчального плану за освітньою програмою, за якою здобувач навчається на постійній основі.

9.12. Для здійснення процедури визнання учасник академічної мобільності **зобов'язаний особисто прибути** до КПІ ім. Ігоря Сікорського та подати академічну довідку / інший документ, який підтверджує результати навчання у закладі-партнері. Процедура визнання не здійснюється у разі подання документів через довірених осіб / електронною або кур'єрською поштою або іншим способом без особистої присутності здобувача. **Винятком** щодо здійснення такого визнання є направлення здобувача **на термін одного навчального року**, що має бути обов'язково вказано у запрошенні та визначено у ІНПАМ. У такому випадку допускається надсилання учасником результатів академічної мобільності за перший семестр мобільності на офіційну пошту відділу академічної мобільності та офіційну електронну пошту деканату факультету / навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського.

9.13. У разі ініціювання учасником академічної мобільності участі у програмі академічної мобільності протягом семестру, наступного за тим, у якому здобувач уже бере участь, повернення до КПІ ім. Ігоря Сікорського для здійснення процедури визнання є обов'язковим, а наступний семестр мобільності можливий лише за погодження факультету / навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського та оформлення такої мобільності як ініційованої здобувачем.

9.14. У випадку, якщо на момент завершення встановленого наказом терміну дії ІНПАМ, документи, що підтверджують результати навчання здобувача в закладі-партнері, не були надані з причин, що не залежать від здобувача, деканат факультету / навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського, за зверненням координатора, готує проект наказу про продовження терміну дії ІНПАМ та вносить відповідні зміни до ІНПАМ з урахуванням інформації від закладу-партнера щодо термінів надання документів.

9.15. Отримання незадовільних результатів навчання в закладі вищої освіти, що приймає, з навчальних дисциплін (освітніх компонентів), які підлягали визнанню згідно з ІНПАМ, має наслідком виникнення у здобувача

академічної заборгованості, яка має бути ліквідована в КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідно до Положення про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського, якщо така можливість не була надана здобувачу в закладі вищої освіти, що приймає. Оскарження результатів навчання та ліквідації академічної заборгованості у закладі вищої освіти, що приймає, не допускається.

9.16. Освітні компоненти, опановані учасником академічної мобільності в закладі-партнері, і визнані як результати академічної мобільності, можуть бути внесені у додаток до диплома про вищу освіту в розділі «Додаткова інформація». Для цього протягом останнього семестру навчання за освітньою програмою здобувач звертається з відповідною заявою на ім'я декана факультету / директора навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського про внесення результатів навчання до додатку до диплома про вищу освіту та додає підтверджуючі документи. Завізована заява та документи передаються особі, відповідальній за формування додатків до диплома про вищу освіту в структурному підрозділі КПІ ім. Ігоря Сікорського.

9.17. У випадку, **якщо учасник академічної мобільності не повертається** до України та не прибуває особисто до КПІ ім. Ігоря Сікорського після завершення строку академічної мобільності, не надаючи підтверджуючих документів про об'єктивні причини затримки з поверненням до України або продовження перебування за кордоном (погодженого з КПІ ім. Ігоря Сікорського та закладом-партнером), визнання результатів здійснюється через отримання підтверджувальних документів безпосередньо від відділу академічної мобільності або міжнародного відділу закладу-партнера, що не звільняє учасника академічної мобільності від відповідальності за неповернення до України після завершення програми академічної мобільності та вважається **порушенням договору академічної мобільності, що може бути підставою для відрахування** такого учасника академічної мобільності з КПІ ім. Ігоря Сікорського.

У разі, якщо такий учасник академічної мобільності залишається у контингенті здобувачів КПІ ім. Ігоря Сікорського, він втрачає право на участь у програмах академічної мобільності, які координуються КПІ ім. Ігоря Сікорського, до завершення навчання на відповідному освітньому рівні. Інформація про факт неповернення учасника може бути передана до відповідних державних органів відповідно до чинного законодавства України.

КПІ ім. Ігоря Сікорського залишає за собою право ініціювати відкликання або коригування номінації такого учасника академічної мобільності за поточними або майбутніми проектами в межах відповідних договорів / угод, укладених між КПІ ім. Ігоря Сікорського та закладом-партнером.

10. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ УЧАСТІ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО

10.1. Визнання результатів участі у програмах академічної мобільності працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського здійснюється на підставі виконання ними умов договору академічної мобільності та технічного завдання на відрядження, направлення на стажування за кордон, оформленого відповідно до **Методичних рекомендацій щодо здійснення відрядження, направлення на стажування, підвищення кваліфікації в КПІ ім. Ігоря Сікорського.**

10.2. Результати участі у програмі академічної мобільності працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського засвідчуються документами про успішне завершення академічної мобільності та представленням звіту про участь у програмі академічної мобільності в закладі-партнері, визначеного закладом-партнером, у якому проходила академічна мобільність. Належним чином оформлені зазначені документи у п'ятиденний термін після повернення працівника подаються ним до уповноваженого структурного підрозділу **КПІ ім. Ігоря Сікорського**, згідно із цим Положенням, залежно від категорії, до якої належить працівник, та до відділу академічної мобільності.

10.3. Обов'язки працівника КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання звіту про участь в програмі академічної мобільності та впровадження результатів в освітній процес у межах конкретної освітньої програми або їх використання при виконанні визначених наукових або адміністративних завдань мають бути прописані в технічному завданні на відрядження, направлення на стажування за кордон.

10.4. Якщо участь у програмі академічної мобільності передбачає діяльність за напрямом роботи працівника в КПІ ім. Ігоря Сікорського (або мовне стажування), що підтверджено документально, участь у програмі академічної мобільності може бути визнана підвищенням кваліфікації у порядку, визначеному Порядком про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського.

11. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ КООРДИНАТОРА

11.1. Координатором є науково-педагогічний працівник факультету / навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського, який призначається розпорядженням декана факультету / директора навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського.

11.2. Координатор безпосередньо підпорядковується декану факультету / директору навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського та узгоджує свою діяльність з начальником відділу академічної мобільності.

11.3. Координатор безпосередньо співпрацює із заступниками декана факультету / директора навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського з навчально-виховної роботи, методичної роботи та міжнародної

діяльності, а також міжнародним офісом факультету / навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського.

11.4. Координатор має володіти іноземною мовою (обов'язково англійською на рівні не нижче B2).

11.5. На координатора покладається виконання таких основних завдань:

11.5.1. інформування здобувачів (бакалаврів, магістрів, аспірантів), науково-педагогічних, наукових, адміністративних працівників та інших учасників освітнього процесу про можливості їх участі у програмах академічної мобільності КПІ ім. Ігоря Сікорського;

11.5.2. своєчасне висвітлення інформації щодо програм академічної мобільності на інформаційних ресурсах факультету / навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського;

11.5.3. активна участь та сприяння збільшенню кількості договорів, проєктів, програм, спрямованих на обмін бакалаврами, магістрами, аспірантами та працівниками факультету / навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського і створення міжнародних сертифікатних програм та програм подвійного диплому;

11.5.4. виконання завдань, необхідних для реалізації міжнародних програм або угод, зокрема академічне консультування і моніторинг якості навчання здобувачів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, контроль визнання результатів та звітності учасників академічної мобільності;

11.5.5. спільно із заступником декана факультету / директора навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського з навчально-виховної роботи та завідувачем кафедри факультету / навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського – координація роботи науково-педагогічних працівників зі здобувачами, які беруть участь у програмах академічної мобільності та вирішення академічних і практичних аспектів реалізації ЄКТС на факультеті / у навчально-науковому інституті КПІ ім. Ігоря Сікорського;

11.5.6. роз'яснення змісту нормативно-методичних та правових документів, які регламентують організацію академічної мобільності та специфіку підготовки проєктів;

11.5.7. надання рекомендацій здобувачам щодо оформлення плану навчання (Learning Agreement for Studies) / плану стажування (Learning Agreements for Traineeships) або аналогічного документу, необхідного для участі у програмі академічної мобільності, ІНПАМ та інших супровідних документів;

11.5.8. узгодження, візування та контроль виконання умов договору академічної мобільності, який укладається між учасником академічної мобільності та факультетом / навчально-науковим інститутом;

11.5.9. погодження ІНПАМ і подання його на затвердження декану факультету / директору навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського;

11.5.10. контроль питань, пов'язаних із підготовкою на факультеті / у навчально-науковому інституті КПП ім. Ігоря Сікорського наказів про надання здобувачам ІНПАМ або академічної відпустки у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності;

11.5.11. контроль реалізації ІНПАМ здобувача на підставі академічної довідки (Transcript of Records) або аналогічного документу, наданого здобувачеві після завершення програми академічної мобільності;

11.5.12. вирішення практичних питань та контроль за дотриманням принципів та механізмів визнання результатів навчання учасника академічної мобільності у закладі-партнері;

11.5.13. організація заходів, спрямованих на посилення інтернаціоналізації КПП ім. Ігоря Сікорського загалом і окремих освітніх програм, проведення презентацій, семінарів на факультеті / у навчально-науковому інституті КПП ім. Ігоря Сікорського з метою збільшення кількості учасників програм академічної мобільності.

11.6. Координатор зобов'язаний:

11.6.1. брати участь у нарадах, семінарах, вебінарах та інших інформаційно-організаційних заходах з питань академічної мобільності та проєктної діяльності;

11.6.2. брати участь у засіданнях комісії з конкурсного відбору здобувачів вищої освіти КПП ім. Ігоря Сікорського та комісії з конкурсного відбору працівників КПП ім. Ігоря Сікорського за проєктами кредитної мобільності у разі участі у такому конкурсі кандидатів від факультету / навчально-наукового інституту КПП ім. Ігоря Сікорського;

11.6.3. сприяти участі здобувачів та працівників факультету / навчально-наукового інституту КПП ім. Ігоря Сікорського у програмах академічної мобільності.

11.7. Координатор має право на:

11.7.1. врахування цього виду роботи в індивідуальному плані роботи науково-педагогічного (педагогічного) працівника КПП ім. Ігоря Сікорського в частині організаційної роботи та врахування такої діяльності за цим напрямом у рейтинг науково-педагогічного працівника за поданням департаменту навчально-виховної роботи КПП ім. Ігоря Сікорського;

11.7.2. доповнення посадової інструкції науково-педагогічного працівника новими розділами відповідно до цього положення;

11.7.3. винесення на розгляд декана факультету / директора навчально-наукового інституту КПП ім. Ігоря Сікорського, а також начальника відділу академічної мобільності пропозицій щодо вдосконалення роботи, пов'язаної з обов'язками, передбаченими цим Положенням.

12. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ, ІНІЦІЙОВАНОЇ ЗДОБУВАЧАМИ, ДО ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКІ НЕ Є ПАРТНЕРАМИ КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО, АБО ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ НА УМОВАХ САМОСТІЙНОГО АБО ДОДАТКОВОГО ФІНАНСУВАННЯ, ЯКЕ НЕ ПЕРЕДБАЧЕНО У ЧИННИХ МІЖІНСТИТУЦІЙНИХ УГОДАХ

12.1. Здобувач отримує запрошення від приймаючого закладу вищої освіти, робить його неофіційний переклад та підтверджує його правильність у викладача іноземної мови факультету лінгвістики, пише заяву на ім'я декана факультету / директора навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо участі у програмі ініціативної академічної мобільності.

12.2. Заява здобувача має бути завізована координатором. До заяви обов'язково додається запрошення, та, за можливості, надається список навчальних дисциплін (освітніх компонентів), запланованих до вивчення під час академічної мобільності або план стажування.

12.3. У випадку, якщо вказані навчальні дисципліни (освітні компоненти) можуть бути визнані в межах освітньої програми, за якою навчається здобувач, згідно з рекомендаціями координатора здобувач формує проєкт ІНПАМ, пише заяву про надання ІНПАМ, отримує візу координатора та завідувача кафедри на ІНПАМ на заявах.

12.4. У випадку, якщо жодна з навчальних дисциплін (освітніх компонентів) приймаючого закладу вищої освіти, запланованих до вивчення здобувачем, не може бути визнана в межах освітньої програми, за якою навчається здобувач у КПІ ім. Ігоря Сікорського, то укладання ІНПАМ та, відповідно, участь здобувача у програмі академічної мобільності **не є можливими**.

12.5. Здобувач подає на розгляд завідувачу випускової кафедри факультету / навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського проєкт ІНПАМ з візою координатора, проєкт договору академічної мобільності та відповідні заяви.

12.6. У разі позитивного рішення щодо заяви на участь у програмі та заяви про надання ІНПАМ здобувача завідувач кафедри факультету / навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського підтверджує своє рішення візуванням поданих документів.

12.7. Пакет документів передається на розгляд декана факультету / директора навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського.

12.8. У разі **позитивного рішення декана факультету / директора навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського** щодо заяв підписується договір академічної мобільності. Розпорядженням декана факультету / директора навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського затверджується ІНПАМ.

12.9. Документи, завізовані деканом факультету / директором навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського, передаються до деканату для реєстрації договору академічної мобільності. Копія договору академічної мобільності надається до відділу академічної мобільності для внесення до ЄДЕБО згідно із нормативними вимогами.

12.10. **Реєстрація** договорів академічної мобільності, укладених зі здобувачами, а також ІНПАМ здійснюється на факультеті / у навчально-науковому інституті КПІ ім. Ігоря Сікорського у **спеціальній книзі** шляхом зазначення номеру договору академічної мобільності, ПІБ здобувача, номеру і дати реєстрації договору академічної мобільності та терміни ІНПАМ. У цій книзі відображається інформація щодо договорів академічної мобільності усіх учасників академічної мобільності (як номінованих КПІ ім. Ігоря Сікорського, так і тих, що оформлюються за власною ініціативою).

12.11. Після завершення академічної мобільності здобувач особисто надає до деканату факультету / навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського академічну довідку з закладу-партнера вищої освіти (Transcript of Records) для визнання результатів академічної мобільності, а також звіт щодо академічної мобільності. Комісія з визнання результатів навчання кафедри факультету / навчально-наукового інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського приймає рішення щодо можливості визнання результатів такої академічної мобільності, яке оформлюється протоколом згідно із вимогами Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів формальної освіти за формою затвердженою у комплекті супровідних документів до цього Положення. Другий оригінальний екземпляр звіту надається до відділу академічної мобільності.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО