

Додаток 3
до наказу «Про реалізацію академічної мобільності
в КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ КПІ ІМ. ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО
ЗА ПРОГРАМАМИ / ПРОЄКТАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

КИЇВ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Комісію з конкурсного відбору здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського за програмами / проектами академічної мобільності (далі – Положення) розроблено відповідно до Статуту та нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського і визначає правовий статус, повноваження, організаційні та процедурні засади її діяльності.

1.2. Комісія з конкурсного відбору здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського за програмами / проектами академічної мобільності (далі – комісія) – це колегіальний орган, що розглядає заяви здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – кандидати) щодо участі у програмах / проектах академічної мобільності, за якими необхідна номінація від КПІ ім. Ігоря Сікорського, приймає рішення щодо кожного з кандидатів та внесення їх до основного та резервного списку номінантів, який відділ академічної мобільності департаменту міжнародного співробітництва КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – відділ академічної мобільності) направляє до закладу-партнера.

1.3. Склад комісії затверджується наказом ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського за поданням начальника відділу академічної мобільності.

1.4. До основних завдань комісії належать:

- розгляд заяв, поданих кандидатами щодо участі у програмі / проекті академічної мобільності;
- визначення рейтингового списку кандидатів за кожною програмою / проектом академічної мобільності згідно з критеріями відбору, визначеними Порядком конкурсного відбору за програмами / проектами академічної мобільності КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- затвердження основного і резервного списку кандидатів за кожною програмою / проектом академічної мобільності

1.5. Комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативними документами КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням.

1.6. Зміни й доповнення до Положення затверджуються наказом ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського в установленому порядку.

2. ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

2.1. До складу комісії входять:

Голова комісії – проректор з науково-педагогічної роботи (з міжнародних зв'язків).

Члени комісії:

- заступник голови комісії – директор департаменту міжнародного співробітництва КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- начальник відділу академічної мобільності;
- директор департаменту навчально-виховної роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського;

- юрисконсульт;
- представник студентської ради КПІ ім. Ігоря Сікорського (за згодою); представник профспілкового комітету КПІ ім. Ігоря Сікорського від здобувачів (за згодою);
- координатори академічної мобільності факультетів / навчально-наукових інститутів КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – координатори) (під час розгляду конкурсних справ на засідання комісій запрошуються координатори тільки тих факультетів / навчально-наукових інститутів КПІ ім. Ігоря Сікорського, кандидати від яких беруть участь у конкурсному відборі);
- секретар комісії – провідний фахівець або фахівець відділу академічної мобільності (участі у голосуванні не бере).

2.2. У разі необхідності для надання фахової консультації з відповідних питань на засідання комісії в якості експертів можуть запрошуватися працівники КПІ ім. Ігоря Сікорського, які можуть надати експертний коментар щодо питань, які розглядаються комісією. Зазначені особи у голосуванні участі не беруть.

2.3. У випадку, якщо з поважних причин Голова комісії не може бути присутнім на засіданні, його обов'язки виконує заступник Голови комісії.

2.4. У разі наявності у члена комісії конфлікту інтересів, такий член комісії не бере участь у засіданні комісії.

2.5. Засідання комісії організовуються відділом академічної мобільності відповідно до термінів, визначених договорами / угодами про реалізацію академічної мобільності / міжінституційними угодами укладеними КПІ ім. Ігоря Сікорського із закладами-партнерами або повідомлень, отриманих відділом академічної мобільності від закладів-партнерів, щодо необхідності номінації кандидатів для участі у проєкті / програмі академічної мобільності.

2.6. Комісія скликається секретарем комісії, який повідомляє членів комісії та запрошених осіб про дату і місце проведення засідання.

2.7. Засідання комісії вважається правомочним у разі присутності на ньому не менше 2/3 її членів.

2.8. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням та вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше 50 % присутніх на засіданні членів комісії.

2.9. Секретар комісії здійснює відеофіксацію засідання комісії і формує протокол її засідання.

2.10. Усі члени комісії підписують протокол засідання та декларують відсутність конфлікту інтересів та дотримання конфіденційності результатів відбору до їх офіційного оприлюднення. У протоколі засідання комісії зазначається рішення комісії, а також основний та резервні списки кандидатів для участі у програмі / проєкті академічної мобільності.

2.12. Відділ академічної мобільності забезпечує переклад протоколу засідання комісії англійською мовою і направляє його до закладу-партнера.

2.13. Секретар комісії передає протокол на розгляд комісії з питань відряджень, направлення на стажування за кордон працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.14. Оригінал протоколу та матеріали засідання комісії зберігаються у секретаря комісії протягом п'яти років, після чого підлягають передачі до архівного відділу департаменту управління справами КПІ ім. Ігоря Сікорського для знищення.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

3.1. Відділ академічної мобільності на підставі договору / угоди про реалізацію академічної мобільності / міжінституційної угоди або повідомлення, отриманого від закладу-партнера про необхідність проведення відбору кандидатів за проектом / програмою академічної мобільності, робить відповідне оголошення з інформацією про умови програми академічної мобільності та терміни подачі документів кандидатами на офіційних медіа ресурсах відділу, повідомляє секретаря комісії про необхідність проведення конкурсного відбору після завершення встановленого терміну для подачі кандидатами документів.

3.2. Секретар комісії:

- узгоджує дату проведення конкурсного відбору з головою комісії;
- готує пакети документів кандидатів на розгляд комісії;
- організовує проведення конкурсного відбору;
- веде відеозапис засідання комісії, який зберігається у електронному архіві відділу академічної мобільності;
- веде протокол засідання комісії, передає його на підпис голові та членам комісії;
- надає витяги з протоколу засідання комісії на запит кандидатів (за потреби);
- зберігає оригінал протоколу засідання комісії протягом п'яти років, після чого передає його до архівного відділу департаменту управління справами КПІ ім. Ігоря Сікорського для знищення.

3.3. Члени комісії:

- начальник відділу академічної мобільності під час засідання комісії доводить до відома членів комісії інформацію про виконання кандидатами вимог конкурсного відбору, бали, отримані ними в результаті розгляду заяв згідно із критеріями відбору, та іншу інформацію, релевантну для прийняття комісією рішень щодо кандидатів;
- інші члени комісії розглядають заяви та пакети документів, подані кандидатами, беруть участь у обговоренні результатів конкурсного відбору;
- голосують за рішення, запропоноване головою комісії за результатами розгляду заяв та пакетів документів кандидатів;
- підписують протокол засідання комісії.

3.4. Голова комісії:

- здійснює керівництво роботою комісії;
- забезпечує об'єктивність розгляду заяв, виносить на голосування проєкт рішення;
- підписує протокол засідання комісії та контролює виконання рішень, прийнятих на засіданнях комісії.

4. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА BІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КОМІСІЇ

4.1. Комісія має право:

4.1.1. утворювати робочі групи для розгляду питань, що належать до її повноважень;

4.1.2. залучати представників структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського (за їх згодою) для розгляду питань, що належать до її повноважень;

4.1.3. одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського інформацію, документи та матеріали, що необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4.2. Комісія зобов'язана:

4.2.1. оперативно розглядати заяви кандидатів щодо участі у проєкті / програмі академічної мобільності у порядку та на умовах, визначених цим Положенням;

4.2.2. дотримуватись принципів прозорості та неупередженості під час розгляду питань і прийняття рішень, що виносяться на розгляд комісії.

4.2.3. виконувати інші обов'язки згідно із цим Положенням, нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського та чинним законодавством України.

4.3. Голова та інші члені комісії несуть персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань відповідно до законодавства України та нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО