



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

« »

2024 р.

Про затвердження форм документів для оформлення академічної мобільності здобувачів вищої освіти

З метою оптимізації контролю за реалізацією здобувачами вищої освіти права на академічну мобільність (Постанова Кабінету Міністрів України № 599 від 13.05.2013) та для належної організації процедур визнання результатів такої академічної мобільності в межах освітніх програм, за якими навчаються здобувачі вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського,

НАКАЗУЮ

1. Внести зміни до додатку 1 (Положення про академічну мобільність КПІ ім. Ігоря Сікорського) наказу від 15.12.2021 р № НОН/303/2021 виклавши додатки А-Г в новій редакції (додаються).
2. Внести зміни до додатку 1 (Порядку оформлення мобільності, ініційованої здобувачами вищої освіти, до університетів, які не є партнерами КПІ ім. Ігоря Сікорського) наказу від 08.11.2022 № НОН/315/2022, виклавши додатки 3, 5 та 6 в новій редакції (додаються).
3. Визнати таким що втратив чинність додаток А5 до положення про академічну мобільність, наказу від 15.12.2021 № НОН/303/2021.
4. Деканам факультетів/директорам інститутів керуватися цим наказом у разі звернень здобувачів щодо участі у будь-якій програмі академічній мобільності.
5. Начальнику відділу академічної мобільності Демиденко О.П. організувати роботу щодо впровадження та реалізації внесених змін.
6. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Безуглого М.О.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕКО

Проект наказу вносить:

Начальний відділу академічної мобільності

_____ Ольга ДЕМИДЕНКО

Дата _____

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Проректор з міжнародних зв'язків

Андрій ШИШОЛІН

Директор департаменту
навчально-виховної роботи

Ольга ДЗИКОВИЧ

Директор департаменту
міжнародного співробітництва

Алла КОВТУН

Помічник ректора з питань режиму

Валерій ДМИТРЕНКО

Юрисконсульт

Микола ТАРАНЕНКО

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

Яна ЦИМБАЛЕНКО

Список розсилки:

Електронні копії:

1. департамент навчально-виховної роботи:
 - а) відділ навчально-виховної роботи – паперовий оригінал і копія;
 - б) відділ академічної мобільності;
2. деканати факультетів / навчально-наукових інститутів;
3. департамент якості освітнього процесу:
 - а) відділ обліку контингенту та статистики;
4. департамент організації освітнього процесу:
 - а) навчальний відділ;

Виконавець:

Ольга ДЕМИДЕНКО

Тел. 204-99-55

Додаток А1 Положення про академічну мобільність
Заява учасника програми академічної мобільності для направлення на навчання/ стажування
Першому проректору КПП ім. Ігоря СІКОРСЬКОГО

здобувача _____ курсу гр. *шифр групи*
_____ рівня вищої освіти
спеціальність : *шифр, назва*
Освітня програма:

Факультету/ навчально-наукового
інституту _____
Форма навчання: _____
(денна/заочна, бюджет/контракт)
Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ЗАЯВА

Прошу направити мене на навчання / стажування / мовне стажування / наукове стажування за програмою академічної мобільності за кордон/ в Україні до _____ (назва ЗВО-партнера) (назва ЗВО-партнера англійською мовою), місто, країна, з *дд/мм/рр* по *дд/мм/рр* р. Фінансування навчання відбувається за рахунок _____

Я ознайомена/ий з законодавством, що визначає порядок перетину кордону українцями у воєнний час та відповідальністю у разі неповернення до України.

дд/мм/рр р.

(підпис)

НЕ ЗАПЕРЕЧУЮ

Декан/директор
дд/мм/рр

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

НЕ ЗАПЕРЕЧУЮ

Завідувач кафедри
дд/мм/рр

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

НЕ ЗАПЕРЕЧУЮ

Координатор з академічної мобільності
дд/мм/рр

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Телефон здобувача

Електронна адреса здобувача



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

«__» _____ 20__ р.

Про направлення здобувача вищої освіти на навчання / мовне стажування / наукове стажування за програмою академічної мобільності за кордон / в межах України

За студентським/ аспірантським складом факультету біомедичної інженерії
денна форма навчання

Відповідно до запрошення / угоди / меморандуму / договору _____
(вказати повну назву приймаючого закладу українською мовою й англійською / мовою оригіналу; вихідні дані запрошення / угоди / меморандуму / договору),

НАКАЗУЮ:

1. **Іванова Івана Івановича**, здобувача вищої освіти 2 курсу гр. УК-81 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма² Технології електронних і друкованих видань, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), у межах міжнародної / внутрішньої й ступеневої / кредитної академічної мобільності направити до Варшавського технологічного університету (Warsaw University of Technology), м. Варшава, Республіка Польща, з 01.09.2020 по 12.12.2020 для навчання / на мовне стажування / наукове стажування, у межах програми _____

2. Фінансування навчання / мовного стажування / наукового стажування відбувається за рахунок програми _____.

¹ Додаток 16 до наказу «Про затвердження рекомендованих примірних форм наказів за контингентом студентів»

² Для 1-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зазначається за наявності

3. Здобувач/ка ознайомлений/а з законодавством, що визначає порядок перетину кордону громадянами України у воєнний час та відповідальністю у разі неповернення до України

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Підстава: заява здобувача вищої освіти Іванова І. І. із візою-погодженням завідувача кафедри, директора / декана й резолюцією першого проректора; запрошення приймаючого закладу з перекладом українською мовою; угода/меморандум/договір. *У разі оформлення документів військовозобов'язаним здобувачам вищої освіти до наказу також обов'язково додаються документи, що підтверджують право здобувача на виїзд з території України згідно з вимогами законодавства України, чинними на момент оформлення наказу.*

Перший проректор

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Проект наказу вносить:

Начальник відділу академічної мобільності _____

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата _____

ПОГОДЖЕНО:

Помічник ректора з питань режиму _____

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Директор департаменту
навчально-виховної роботи _____

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник ДЕФ _____

*(у разі направлення на навчання / стажування,
що планується за рахунок коштів Університету)*

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник військово-мобілізаційного відділу _____

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Юрисконсульт _____

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Працівник ВНВР _____

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Список розсилки:

Електронні копії:

1. департамент навчально-виховної роботи:
 - а) відділ навчально-виховної роботи – паперовий оригінал і копія;
 - б) відділ академічної мобільності;
2. деканат факультету / інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент якості освітнього процесу:
 - а) відділ обліку контингенту та статистики;
5. департамент організації освітнього процесу:
 - а) навчальний відділ;
6. військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко;
8. бібліотека.

(структурний підрозділ)

Виконавець:

(Власне ім'я, Прізвище)

Тел.: _____

*Додаток А3 Положення про академічну мобільність
Заява про надання індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності*

Декану факультету/
директору навчально-наукового інституту

здобувача ____ курсу гр. *шифр групи*
_____ рівня вищої освіти
спеціальність : *шифр, назва*
Освітня програма:

Факультету/навчально-наукового
інституту _____
Форма навчання: _____
(денна/заочна, бюджет/контракт)
Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ЗАЯВА

Прошу надати мені індивідуальний навчальний план у зв'язку з участю у програмі академічної мобільності за кордоном/ в Україні за програмою _____ (*назва програми*), у _____ (*назва ЗВО-партнера*) (*назва ЗВО-партнера англійською мовою*), місто, країна, з *дд/мм/рр* по *дд/мм/рр* р.

дд/мм/рр р.

(підпис)

НЕ ЗАПЕРЕЧУЮ

Декан/директор
дд/мм/рр

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

НЕ ЗАПЕРЕЧУЮ

Завідувач кафедри
дд/мм/рр

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

НЕ ЗАПЕРЕЧУЮ

Координатор академічної мобільності
дд/мм/рр

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Телефон здобувача

Електронна адреса здобувача

ДОГОВІР АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ № _____

*між _____ (ПІБ здобувача вищої освіти) та
Національним технічним університетом України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»*

м. Київ

«__» _____ 20__ р.

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» в особі декана факультету/директора інституту _____, який діє на підставі доручення ректора № ____ від _____, (далі –КПІ ім. Ігоря Сікорського), з однієї сторони, та _____ (ПІБ здобувача, навчально-науковий інститут/факультет, рівень вищої освіти, курс, група, шифр та назва спеціальності) (далі – Здобувач), з другої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про наступне

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є узгодження питань навчання Здобувача в КПІ ім. Ігоря Сікорського протягом періоду реалізації права на _____ (внутрішню / міжнародну) академічну мобільність

у _____ (назва закладу навчання / мовного або наукового стажування, місто, країна) (далі – приймаючий заклад),

з _____ по _____ (вказати терміни навчання / мовного або наукового стажування)

за _____ (вказати вид та форму академічної мобільності)

у рамках _____ (вказати за яким договором / мобільність, ініційована здобувачем вищої освіти).

1.2. Метою та завданнями учасника академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- отримання міжнародного досвіду провадження освітньої, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

2. Загальні положення

2.1. Здобувач виконує покладені на нього обов'язки відповідно до законодавства України, Закону України «Про вищу освіту», нормативних положень Міністерства освіти і науки України, Статуту та іншої нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також цього Договору.

2.2. Здобувач підзвітний декану факультету/директорові навчально-наукового інституту, завідувачу кафедри, на якій він навчається, та відділу академічної мобільності.

2.3. Документ, який Здобувач отримає після успішного завершення програми академічної мобільності _____ (вказати спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка / виписка навчальних досягнень (Transcript of Records) тощо).

2.4. Індивідуальний навчальний план учасника академічної мобільності (далі – ІНПАМ) є обов'язковим додатком до цього Договору. ІНПАМ містить список усіх освітніх компонентів (навчальних дисциплін), обраних Здобувачем для вивчення у приймаючому закладі та КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також терміни й умови складання семестрового контролю та визнання результатів академічної мобільності.

2.5. Здобувач підтверджує отримання _____ (повного / часткового / не отримання) фінансування від _____ (вказати назву закладу / організації / фонду та ін.) у розмірі _____ (вказати суму у валюті, в якому воно буде виплачуватися та її еквівалент у національній валюті України на день підписання цього Договору).

3. Права та зобов'язання Здобувача

3.1. Здобувач зобов'язується:

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту, положення про організацію освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського, інших документів, передбачених п.2.1 Договору, та вчасно виконувати ІНПАМ;

3.1.2. Своєчасно надати всі необхідні документи для виконання Договору;

3.1.3. Прибути до приймаючого закладу, повернутися та приступити до навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського після закінчення програми академічної мобільності;

3.1.4. У разі будь-яких змін за програмою академічної мобільності у приймаючому закладі, одразу повідомити координатора з академічної мобільності від навчально-наукового інституту (факультету) про зміни у навчальній програмі та внести їх у ІНПАМ;

3.1.5. Під час перебування у приймаючому закладі дотримуватися чинного законодавства країни перебування та правил приймаючого закладу;

3.1.6. Після повернення з програми академічної мобільності до КПІ ім. Ігоря Сікорського протягом 5 (п'яти) робочих днів надати:

3.1.6.1. На кафедрі та у відділ академічної мобільності копію документу, що засвідчує результати проходження Здобувачем навчання / мовного або наукового стажування (спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка / виписка навчальних досягнень (Transcript of Records) (для тих, хто бере участь у кредитній або ступеневій мобільності), або звіт за весь період навчання (для тих, хто бере участь у мовному або науковому стажуванні);

3.1.6.2. У відділ академічної мобільності надати копії посадкових талонів / квитків або копію закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону.

3.1.7. У разі зміни дати виїзду та/або у випадку повернення Здобувача пізніше дати, зазначеної у наказі про направлення, Здобувач зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів сповістити відділ академічної мобільності для внесення змін до наказу про направлення. Зміни вносяться на підставі заяви Здобувача та копії посадкових талонів / квитків або копії закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою, та сторінками з відмітками про перетин кордону.

3.1.8. Оформити медичне страхування за власний рахунок на весь період тривалості програми академічної мобільності.

3.2. Здобувач має право:

3.2.1. Отримувати від КПІ ім. Ігоря Сікорського необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності;

3.2.2. У разі успішного виконання програми академічної мобільності та вчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності визнати у КПІ ім. Ігоря Сікорського навчальні дисципліни згідно з ІНПАМ, що додатком до цього Договору.

3.3. Здобувач підтверджує, що на момент підписання цього Договору він ознайомлений із законодавством України, що регулює порядок перетину державного кордону громадянами України, зокрема у період воєнного стану, та приймає на себе відповідальність за дотримання цих вимог. У разі невиконання зазначених зобов'язань Здобувач розуміє можливі юридичні наслідки та відповідальність відповідно до законодавства України.

4. Права та зобов'язання КПШ ім. Ігоря Сікорського

4.1. КПШ ім. Ігоря Сікорського зобов'язується:

4.1.1. Забезпечити підтримку Здобувачу за програмою академічної мобільності, у тому числі виконання зобов'язань координатора з академічної мобільності, пов'язаних з реалізацією програми академічної мобільності;

4.1.2. Встановити терміни та форму подання Здобувачем інформації про результати його поточного навчання з метою здійснення контролю за виконанням ним договірних зобов'язань;

4.1.3. Затвердити ІНПАМ та по закінченню програми академічної мобільності здійснити визнання результатів навчання, погоджених в ІНПАМ та успішно опанованих Здобувачем під час його навчання за програмою академічної мобільності;

4.1.4. У разі невиконання ІНПАМ у приймаючому закладі надати Здобувачу після повернення до КПШ ім. Ігоря Сікорського індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб;

4.1.5. Здійснювати стипендіальне забезпечення відповідно до постанови Кабінету Міністрів від 12.07.2004 №882 «Питання стипендіального забезпечення».

4.1.6. Внести інформацію про участь у програмі академічної мобільності до додатку до диплома Здобувача або академічної довідки згідно вимог чинного законодавства України.

4.2. КПШ ім. Ігоря Сікорського має право:

4.2.1. Вимагати від Здобувача під час програми академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені країною перебування та приймаючим закладом;

4.2.2. Вимагати від Здобувача надання документу, який засвідчує результати проходження Здобувачем навчання / мовного або наукового стажування (спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка / виписка навчальних досягнень (Transcript of Records) та звіт після завершення програми академічної мобільності та копії посадкових талонів / квитків або копію закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону згідно з цим Договором;

4.2.3. Не здійснювати визнання навчальних дисциплін, опанованих Здобувачем за програмою академічної мобільності, якщо не виконано умов Договору;

4.2.4. Розірвати Договір у випадку порушення Здобувачем умов Договору, порушення Статуту та інших документів КПШ ім. Ігоря Сікорського та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України;

4.2.5. Відрахувати Здобувача з КПШ ім. Ігоря Сікорського за наявності підстав для відрахування відповідно до законодавства України.

5. Строк дії Договору. Інші положення

5.1. За невиконання чи неналежне виконання Сторонами своїх обов'язків, визначених Договором, Сторони несуть відповідальність, визначену законодавством України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору, та підтвержені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.

5.3. КПШ ім. Ігоря Сікорського та Здобувач не несуть відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини приймаючого закладу, зміни нормативно-правових актів та/або умов програми академічної мобільності, що змінюють встановлені цим Договором умови.

5.4. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього Договору, вирішуються на підставі взаємної згоди шляхом переговорів. У разі неможливості їх врегулювання шляхом узгодження, суперечності, які виникли в процесі виконання цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.

5.5. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.6. Зміни до цього Договору Сторони вносять шляхом оформлення відповідних додаткових угод до цього Договору.

5.7. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

5.8. Підписуючи цей Договір, Здобувач підтверджує, що він / вона уважно ознайомилися з академічною програмою приймаючого закладу перед підписанням цього Договору.

5.9. Додаток 1 – Індивідуальний навчальний план учасника академічної мобільності, що є невід'ємною частиною цього Договору.

6. Реквізити і підписи Сторін

**Національний технічний університет
України «Київський політехнічний
інститут імені Ігоря Сікорського»**
проспект Берестейський, 37, м. Київ, 03056,
Україна
Код ЄДРПОУ 02070921

_____ (ПІБ)
Декан факультету/директор інституту

_____ (підпис)
(М.П. факультету / навчально-наукового
інституту)

_____ (дата)

Здобувач

(ПІБ)
Паспорт серія ____ № _____, виданий

_____. ____ р.
Адреса:

РНОКПП

_____ (підпис)

З положенням про організацію освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського, індивідуальним навчальним планом в КПІ ім. Ігоря Сікорського ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати

_____ (підпис)
_____ (дата)

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри

_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

Координатор академічної мобільності

_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

*Додаток А6 Положення про академічну мобільність
Додаток 3 Порядку оформлення мобільності, ініційованої здобувачами вищої освіти
Індивідуальний навчальний план учасника програми академічної мобільності*

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

_____ (назва структурного підрозділу)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом декана факультету/директора
навчально-наукового інституту

від «__» _____ р. № __

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН УЧАСНИКА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ № ____
на період з _____ до _____ 20__/20__ навчального року**

ПІБ здобувача

Назва факультету/навчально-наукового інституту

Спеціальність, шифр групи (шифр та назва)

Освітня програма

ПІБ та посада координатора академічної мобільності

1. Перелік, зміст та обсяг освітніх компонентів у КПІ ім. Ігоря Сікорського та закладі вищої освіти, який приймає учасника академічної мобільності

| № | Назва освітнього компоненту у КПІ ім. Ігоря Сікорського | Зміст (інформація про си́лабус освітнього компоненту — номер протоколу та дата, та ким затверджено) | Кількість кредитів ЄКТС (за кожним освітнім компонентом та загальна) | Вид звітності (Екзамен/залік) | Назва та кількість кредитів ЄКТС освітнього компоненту в закладі вищої освіти, який приймає учасника академічної мобільності і який підлягає визнанню, або умови проходження семестрового контролю в КПІ ім. Ігоря Сікорського, обсяг визнання** | Дата семестрового контролю |
|-------------------------|---|---|--|-------------------------------|--|----------------------------|
| Осінній семестр | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | Всього кредитів ЄКТС | | Всього кредитів ЄКТС | |
| Весняний семестр | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | Всього кредитів ЄКТС | | Всього кредитів ЄКТС | |

2. Порядок вибору додаткових навчальних дисциплін для освітньої академічної мобільності

Порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (освітніх компонентів) для освітньої академічної мобільності здійснюється на підставі Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, затвердженого наказом №7-124 від 20.07.2020р., Положення про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (затвердженого та уведеного в дію наказом від 14.02.2023 р. № НОН/42/2023) та Положення про академічну мобільність КПІ ім. Ігоря Сікорського (затверджено наказом № НОН/303/2021 від 15.12.2021 р.)

3. Інформація про оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчання. Оцінювання результатів навчання здійснюється приймаючим університетом згідно з нормативними документами та рейтинговою системою, затвердженою таким університетом. Оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського здійснюється згідно Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, затвердженого наказом №7-124 від 20.07.2020р. та Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (затверджено та уведено в дію наказом від 14.09.2020 р. № 1/273, зі змінами, внесеними наказом від 03.05.2022 р. № НОН/131/2022). Оцінювання результатів навчання здобувачів в КПІ ім. Ігоря Сікорського проводиться з використанням рейтингової системи, в основу якої покладено поопераційний контроль і накопичення рейтингових балів за різнобічну навчально-пізнавальну діяльність здобувачів у процесі навчання. Розмір шкали РСО з навчальної дисципліни (освітнього компонента) дорівнює 100 балам, а мінімальна позитивна оцінка починається з 60 балів.

4. Інформація про визнання результатів навчання

Визнання результатів навчання здійснюється згідно **Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів попереднього навчання** (затверджено наказом № 7/157 від 28.08.2020 р.)

Навчання з _____ до _____ відповідно до робочого навчального плану спеціальності № _____ від _____ р., затвердженого першим проректором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

| | | |
|-------------------------------------|---------------|-----|
| Завідувач кафедри | <i>підпис</i> | ПІБ |
| Координатор академічної мобільності | <i>підпис</i> | ПІБ |
| Здобувач | <i>підпис</i> | ПІБ |

* *Здобувач допускається до продовження навчання за умови відсутності у нього академічної заборгованості станом на перший день навчання у новому семестрі.*

** *вказується обсяг визнання у відсотках. У разі, якщо обсяг визнання освітнього компоненту не становить 100%, окремим додатком вказуються теми, які здобувач має скласти додатково в КПІ ім. Ігоря Сікорського в дистанційному режимі.*

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

_____ (назва структурного підрозділу)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом декана факультету/директора
навчально-наукового інституту

від «__» _____ р. № __

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН УЧАСНИКА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ
ЗІ ЗМІНАМИ № ____
на період з _____ до _____ 20__ /20__ навчального року**

ПІБ студента

Назва факультету/навчально-наукового інституту

Спеціальність, шифр групи (шифр та назва)

Освітня програма

ПІБ та посада координатора з академічної мобільності

1. Перелік, зміст та обсяг освітніх компонентів у КПІ ім. Ігоря Сікорського та закладі вищої освіти, який приймає учасника академічної мобільності

| № | Назва освітнього компоненту у КПІ ім. Ігоря Сікорського | Зміст (інформація про силабус освітнього компоненту — номер протоколу та дата, та ким затверджено) | Кількість кредитів ЄКТС (за кожним освітнім компонентом та загальна) | Вид звітності (Екзамен/ залік) | Назва та кількість кредитів ЄКТС освітнього компоненту в закладі вищої освіти, який приймає учасника академічної мобільності і який підлягає визнанню, або умови проходження семестрового контролю в КПІ ім. Ігоря Сікорського, обсяг визнання** | Дата семестрового контролю |
|-------------------------|---|--|--|--------------------------------|--|----------------------------|
| Осінній семестр | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | Всього кредитів ЄКТС | | Всього кредитів ЄКТС | |
| Весняний семестр | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | Всього кредитів ЄКТС | | Всього кредитів ЄКТС | |

2. Порядок вибору додаткових навчальних дисциплін для освітньої академічної мобільності

Порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (освітніх компонентів) для освітньої академічної мобільності здійснюється на підставі Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, затвердженого наказом №7-124 від 20.07.2020р., Положення про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (затвердженого та уведеного в дію наказом від 14.02.2023 р. № НОН/42/2023) та Положення про академічну мобільність КПІ ім. Ігоря Сікорського (затверджено наказом № НОН/303/2021 від 15.12.2021 р.)

3. Інформація про оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчання. Оцінювання результатів навчання здійснюється приймаючим університетом згідно з нормативними документами та рейтинговою системою, затвердженою таким університетом. Оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського здійснюється згідно Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, затвердженого наказом №7-124 від 20.07.2020р. та Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (затверджено та уведено в дію наказом від 14.09.2020 р. № 1/273, зі змінами, внесеними наказом від 03.05.2022 р. № НОН/131/2022). Оцінювання результатів навчання здобувачів в КПІ ім. Ігоря Сікорського проводиться з використанням рейтингової системи, в основу якої покладено поопераційний контроль і накопичення рейтингових балів за різнобічну навчально-пізнавальну діяльність здобувачів у процесі навчання. Розмір шкали РСО з навчальної дисципліни (освітнього компонента) дорівнює 100 балам, а мінімальна позитивна оцінка починається з 60 балів.

4. Інформація про визнання результатів навчання

Визнання результатів навчання здійснюється згідно **Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів попереднього навчання** (затверджено наказом № 7/157 від 28.08.2020 р.)

Навчання з _____ до _____ відповідно до робочого навчального плану спеціальності № _____ від _____
_____ р., затвердженого першим проректором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Завідувач кафедри

підпис

ПІБ

Координатор академічної мобільності

підпис

ПІБ

Здобувач

підпис

ПІБ

* *Здобувач допускається до продовження навчання за умови відсутності у нього академічної заборгованості станом на перший день навчання у новому семестрі.*

** *вказується обсяг визнання у відсотках. У разі, якщо обсяг визнання освітнього компоненту не становить 100%, окремим додатком вказуються теми, які здобувач має скласти додатково в КПІ ім. Ігоря Сікорського в дистанційному режимі.*



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

«__» _____ 20__ р.

Про надання індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності

За студентським/аспірантським складом
факультету біомедичної інженерії
денна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

НАКАЗУЮ:

1. **Сергієнку Олександрю Сергійовичу**, здобувачу вищої освіти 2 курсу гр. УК-81 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма⁴ **Технології електронних і друкованих видань**, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), надати індивідуальний навчальний план учасника академічної мобільності з 01.02.2021 по 31.08.2022 у зв'язку з його участю у програмі академічної мобільності з Варшавським технологічним університетом (Warsaw University of Technology), м. Варшава, Республіка Польща.

Підстава: заява здобувача вищої освіти Сергієнка О. С. із візою-погодженням завідувача кафедри та з резолюцією декана / директора; наказ по КПІ ім. Ігоря Сікорського № ____ від _____ р. про направлення здобувача вищої освіти на навчання за програмою академічної мобільності; договір про навчання здобувача вищої освіти за програмою академічної мобільності № ____ від _____ р., ІНПУАМ.

³ Додаток 14 до наказу «Про затвердження рекомендованих примірних форм наказів за контингентом студентів»

⁴ Ззначається для 1-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за наявності

Декан / директор _____
(структурний підрозділ) (підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Проект наказу вносить:

Заступник декана / директора _____

(структурний підрозділ)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Дата _____

ПОГОДЖЕНО:

Координатор академічної мобільності _____

(підпис)

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Юрисконсульт _____

(підпис) (Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Працівник ВНВР _____

(підпис) (Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Список розсилки:

Електронні копії:

1. департамент навчально-виховної роботи:
 - а) відділ навчально-виховної роботи – паперовий оригінал і копія;
 - б) відділ академічної мобільності;
2. деканат факультету / інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент якості освітнього процесу:
 - а) відділ обліку контингенту та статистики;
5. департамент організації освітнього процесу:
 - а) навчальний відділ;
6. військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко;
8. бібліотека.

(структурний підрозділ)

Виконавець:

(Власне ім'я, Прізвище)

Тел.: _____



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ

«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ

імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

«___» _____ 20___ р.

Про надання академічної відпустки (у зв'язку з участю у програмах академічної мобільності)

За студентським складом
факультету біомедичної інженерії
денна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

НАКАЗУЮ:

1. **Лагутіну Олександрю Васильовичу**, здобувачу вищої освіти 2 курсу гр. УК-81 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма⁶ Технології електронних і друкованих видань, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), надати академічну відпустку у зв'язку з його участю у програмі академічної мобільності з Університетським коледжем Йовіка, Норвегія (Gjøvik Universite College) з 02.02.2020 по 31.08.2020 та виселити з гуртожитку у двотижневий термін⁷.

Підстава: заява здобувача вищої освіти Лагутіна О. В. із резолюцією декана/директора; наказ по КПІ ім. Ігоря Сікорського № ___ від _____ р. про направлення здобувача вищої освіти на навчання за програмою академічної мобільності; договір про навчання здобувача вищої освіти за програмою академічної мобільності № ___ від _____ р.

⁵ Додаток 13 до наказу «Про затвердження рекомендованих примірних форм наказів за контингентом студентів»

⁶ Для 1-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зазначається наявності

⁷ У разі проживання в гуртожитку студмістечка КПІ ім. Ігоря Сікорського

Декан / директор _____
(структурний підрозділ) (підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Проект наказу вносить:

Заступник декана / директора _____

(структурний підрозділ)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата _____

ПОГОДЖЕНО:

Координатор з академічної мобільності _____

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Юрисконсульт _____

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Працівник ВНВР _____

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Список розсилки:

Електронні копії:

1. департамент навчально-виховної роботи:
 - а) відділ навчально-виховної роботи – паперовий оригінал і копія;
 - б) відділ академічної мобільності;
2. деканат факультету / інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент якості освітнього процесу:
 - б) відділ обліку контингенту та статистики;
5. департамент організації освітнього процесу:
 - а) навчальний відділ;
6. військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко;
8. бібліотека.

(структурний підрозділ)

Виконавець:

(Власне ім'я, Прізвище)

Тел.: _____

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

(назва структурного підрозділу)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом декана факультету/
директором навчально-наукового
інституту

від «___» _____ р. № ___

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН УЧАСНИКА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ
(ЗДОБУВАЧА ТРЕТЬОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ)**

№ ___

на період з _____ до _____ 20__/20__ навчального року

ПІБ здобувача

Назва факультету/навчально-наукового інституту

Спеціальність, шифр групи

Освітня програма

ПІБ та посада координатора з академічної мобільності

(шифр та назва)

1. Перелік, зміст та обсяг освітніх компонентів у КПІ ім. Ігоря Сікорського та закладі вищої освіти, який приймає учасника академічної мобільності

| ОСВІТНЯ СКЛАДОВА | | | | | |
|---------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|
| № | Назва освітнього компонента у КПІ ім. Ігоря Сікорського | Кількість кредитів ЄКТС | Вид звітності (Екзамен/залік) | Дата семестрового контролю | Назва освітнього компонента приймаючого ЗВО, який підлягає визнанню, або умови проходження семестрового контролю в КПІ ім. Ігоря Сікорського |
| <i>Осінній семестр</i> | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| <i>Весняний семестр *</i> | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| НАУКОВА СКЛАДОВА | | |
|--|--|------------------------------|
| Назва наукового компонента (тема дослідження) та зміст завдання | Очікувані результати виконання завдання | Вид звітності та дата |
| | | |

1. Порядок вибору додаткових навчальних дисциплін для освітньої академічної мобільності

Порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (освітніх компонентів) для освітньої академічної мобільності здійснюється на підставі Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, затвердженого наказом №7-124 від 20.07.2020р., **Положення про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського** (затвердженого та уведеного в дію наказом від 14.02.2023 р. № НОН/42/2023) та Положення про академічну мобільність КПІ ім. Ігоря Сікорського (затверджено наказом № НОН/303/2021 від 15.12.2021 р.)

2. Інформація про оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчання. Оцінювання результатів навчання здійснюється приймаючим університетом згідно з нормативними документами та рейтинговою системою, затвердженою таким університетом. Оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського здійснюється згідно Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, затвердженого наказом №7-124 від 20.07.2020р. та Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (затверджено та уведено в дію наказом від 14.09.2020 р. № 1/273, зі змінами, внесеними наказом від 03.05.2022 р. № НОН/131/2022). Оцінювання результатів навчання здобувачів в КПІ ім. Ігоря Сікорського проводиться з використанням рейтингової системи, в основу якої покладено поопераційний контроль і накопичення рейтингових балів за різнобічну навчально-пізнавальну діяльність

здобувачів у процесі навчання. Розмір шкали РСО з навчальної дисципліни (освітнього компонента) дорівнює 100 балам, а мінімальна позитивна оцінка починається з 60 балів.

3. Інформація про визнання результатів навчання

Визнання результатів навчання здійснюється згідно **Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів попереднього навчання** (затверджено наказом № 7/157 від 28.08.2020 р.)

Навчання з _____ до _____ відповідно до робочого навчального плану спеціальності № _____ від _____ р., затвердженого першим проректором КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Завідувач кафедри

підпис

ПІБ

Координатор академічної мобільності

підпис

ПІБ

Здобувач

підпис

ПІБ

** Здобувач допускається до продовження навчання за умови відсутності у нього академічної заборгованості станом на перший день навчання у новому семестрі.*

*** вказується обсяг визнання у відсотках. У разі, якщо обсяг визнання освітнього компоненту не становить 100%, окремим додатком вказуються теми, які здобувач має скласти додатково в КПІ ім. Ігоря Сікорського в дистанційному режимі.*



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

«__» _____ 20__ р.

Про надання індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності у зв'язку зі стажуванням здобувача вищої освіти за кордоном

За студентським/аспірантським складом
факультету біомедичної інженерії
денна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

НАКАЗУЮ:

1. **Сергієнку Олександрю Сергійовичу**, здобувачу вищої освіти 1 курсу гр. ІМ-91мп другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальність 163 Біомедична інженерія, освітня програма Біомедична інженерія, навчання за державним замовленням (навчання за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), надати індивідуальний навчальний план з 10.02.2021 по 31.08.2022 (додається) у зв'язку з його стажуванням у компанії Майкрософт (Microsoft), м. Редмонд, штат Вашингтон, США.

Підстава: заява здобувача вищої освіти Сергієнка О. С. із візою-погодженням завідувача кафедри та з резолюцією декана факультету / директора інституту; наказ Про направлення здобувача вищої освіти на навчання / мовне стажування / наукове стажування в межах програми академічної мобільності за кордоном / в межах України № _____ від _____ р.

Декан / директор _____

(структурний підрозділ)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

⁸Додаток 15 до наказу «Про затвердження рекомендованих примірних форм наказів за контингентом студентів»

Проект наказу вносить:

Заступник декана / директора _____

(структурний підрозділ)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата _____

ПОГОДЖЕНО:

Координатор академічної мобільності _____
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Юрисконсульт _____
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Працівник ВНВР _____
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Список розсилки:

Електронні копії:

1. департамент навчально-виховної роботи:
 - а) відділ навчально-виховної роботи – паперовий оригінал і копія;
 - б) відділ академічної мобільності;
2. деканат факультету / інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент якості освітнього процесу:
 - а) відділ обліку контингенту та статистики;
5. департамент організації освітнього процесу:
 - а) навчальний відділ;
6. військово-мобілізаційний відділ;
7. студмістечко;
8. бібліотека.

(структурний підрозділ)

Виконавець:

(Власне ім'я, Прізвище)

Тел.: _____



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

«__» _____ 20__ р.

Про прикріплення іноземного здобувача в рамках програми академічної мобільності¹⁰

Денна форма навчання

Н А К А З У Ю:

1. ВЛАСНЕ ІМ'Я ПРІЗВИЩЕ (транслітероване згідно чинних правил, у родовому відмінку), громадянина _____ (вказати назву країни) **прикріпити** студентом / аспірантом ___ курсу групи _____ (шифр групи) _____ (назва факультету/навчально-наукового інституту) з дд/мм/рр. по дд/мм/рр. _____ рівня вищої освіти, спеціальність (шифр та назва спеціальності), освітня програма (спеціалізація) _____ (назва освітньої програми), згідно з Угодою про співпрацю _____ між Національним технічним університетом України “Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського” та _____ (вказати назву ЗВО-партнера українською мовою) №___ від дд/мм/рр (вказати реєстраційний номер та дату укладання Угоди) за академічною мобільністю.

Фінансування здійснюється за рахунок _____.

ПІДСТАВА: подання заступника декана/директора інституту _____ (вказати факультет/інститут та Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ заступника декана/директора інституту) з візою директора ЦМО.

Перший проректор

⁹ Додаток 9 до наказу «Наказ про зарахування іноземного здобувача вищої освіти на навчання за програмою подвійного диплому (академічна мобільність)

¹⁰ Стосується програм короткострокової академічної мобільності. Зразок наказу про **зарахування** іноземного здобувача за програмою подвійного диплому наведено у Положенні про програми подвійного диплому в КПІ ім. Ігоря Сікорського (наказ НОН№199/2021 від 09.08.2021)

Проект наказу вносить:

Директор Центру міжнародної освіти _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дата

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Директор

департаменту навчально-виховної роботи _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Проректор з міжнародних зв'язків _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Помічник ректора з питань режиму _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Декан факультету/директор навчально-наукового інституту _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Юрисконсульт _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Список розсилки:

Електронні копії:

1. ЦМО – паперовий оригінал і копія;
2. деканат факультету/ навчально-наукового інституту;
3. департамент міжнародного співробітництва
 - а) відділ організаційного забезпечення міжнародної діяльності
4. департамент економіки і фінансів;
5. департамент якості освітнього процесу:
 - б) відділ обліку контингенту та статистики;
6. департамент організації освітнього процесу:
 - б) навчальний відділ;
7. департамент навчально-виховної роботи:
 - а) відділ академічної мобільності;
8. студмістечко;
9. бібліотека.

(структурний підрозділ)

Виконавець:

(Власне ім'я, Прізвище)

Телефон: _____

Електронна пошта:

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Комісія з визнання результатів навчання:

Голова комісії _____ (_____)
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії _____ (_____)
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (_____)
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____ (_____)
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
(КПІ ім. Ігоря Сікорського)

НАКАЗ

м. Київ

«___» _____ 20__р.

**Про надання академічної відпустки
(у зв'язку з участю у програмах академічної мобільності,
ініційованою здобувачем вищої освіти)**

За студентським складом
факультету біомедичної інженерії
денна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

НАКАЗУЮ:

1. **Сидоренко Олександр Васильовичу**, здобувачу вищої освіти 2 курсу гр. УК-81 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма¹¹ Технології електронних і друкованих видань, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), надати академічну відпустку у зв'язку з його участю у програмі академічної мобільності з Університетським коледжем Йовіка, Норвегія (Gjøvik Universite College) з 02.02.2020 по 31.08.2020 та виселити з гуртожитку у двотижневий термін¹².

Підстава: заява здобувача вищої освіти Сергієнка О. С. із візою-погодженням завідувача кафедри та з резолюцією декана / директора навчально-наукового інституту; копія запрошення від приймаючого закладу з завіреним перекладом, договір про навчання здобувача вищої освіти за програмою академічної мобільності № ___ від _____ р.

Декан / директор _____
(структурний підрозділ) (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

¹¹ Для 1-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зазначається наявності

¹² У разі проживання в гуртожитку студмістечка КПІ ім. Ігоря Сікорського

Проект наказу вносить:

Заступник декана / директора _____
(структурний підрозділ) (підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата _____

ПОГОДЖЕНО:

Координатор академічної мобільності _____
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Юрисконсульт _____
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Працівник ВНВР _____
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Список розсилки:

Електронні копії:

1. департамент навчально-виховної роботи:
 - а) відділ навчально-виховної роботи – паперовий оригінал і копія;
 - б) відділ академічної мобільності;
2. деканат факультету / інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент якості освітнього процесу;
5. відділ обліку контингенту та статистики;
6. департамент організації освітнього процесу:
 - а) навчальний відділ;
7. військово-мобілізаційний відділ;
8. студмістечко;
9. бібліотека.

(структурний підрозділ)

Виконавець:

(Власне ім'я, Прізвище)

Тел.: _____