



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № _____

м. Київ

Про затвердження Порядку оформлення академічної мобільності, ініційованої здобувачами вищої освіти

З метою оптимізації контролю за реалізацією здобувачами вищої освіти права на академічну мобільність з власної ініціативи (п.6 Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 599 від 13.05.2013) та для належної організації процедур визнання результатів такої академічної мобільності в межах освітніх програм, за якими навчаються здобувачі вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського

НАКАЗУЮ

1. Затвердити Порядок оформлення мобільності, ініційованої здобувачами вищої освіти, до університетів, які не є партнерами КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі - Порядок, додаток 1) та форми документів, передбачених в ньому (додаток 2-6).
2. Деканам факультетів/директорам інститутів керуватися цим наказом у разі звернень здобувачів щодо участі у академічній мобільності з їх ініціативи.
3. Начальнику відділу академічної мобільності Демиденко О.П. організувати роботу щодо впровадження та реалізації Порядку.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи Семінську Н.В.

Ректор

Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ



UB
КПІ ім. Ігоря Сікорського
№НОН/315/2022 від 08.11.2022
КЕП: Згуровський М. 3. 08.11.2022 16:55
58E2D9E7F900307B0400000F9902A00DECC9000

Проект наказу вносить:

Проректор з навчально-виховної роботи

_____ Наталія СЕМІНСЬКА

Дата _____

ПОГОДЖЕНО:

Директор департаменту
міжнародного співробітництва _____ Алла КОВТУН

Помічник ректора з питань режиму _____ Валерій ДМИТРЕНКО

Юрисконсульт _____

Список розсилки:

Електронні копії:

1. департамент навчально-виховної роботи:
 - а) відділ навчально-виховної роботи – паперовий оригінал і копія;
 - б) відділ академічної мобільності;
2. деканати факультетів / навчально-наукових інститутів;
3. департамент якості освітнього процесу:
 - а) відділ обліку контингенту та статистики;
4. департамент організації освітнього процесу:
 - а) навчальний відділ;

Виконавець:
Ольга ДЕМИДЕНКО
Тел. 204-99-55

Порядок оформлення мобільності, ініційованої здобувачами вищої освіти, до університетів, які не є партнерами КПІ ім. Ігоря Сікорського

1. Здобувач отримує запрошення від приймаючого закладу вищої освіти, робить його переклад та завіряє, пише заяву (**додаток 2**) на ім'я декана факультету /директора навчально-наукового інституту щодо участі у програмі академічної мобільності за власною ініціативою.

2. Здобувач звертається до координатора академічної мобільності факультету / навчально-наукового інституту з заявою (**додаток 2**) та запрошенням, до яких, за можливості, надає список дисциплін (освітніх компонентів), запланованих до вивчення під час мобільності.

3. У випадку, якщо вказані дисципліни (освітні компоненти) можуть бути визнані в рамках освітньої програми, за якою навчається здобувач, згідно рекомендацій координатора академічної мобільності здобувач формує проект індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності (далі – ІНПАМ, **додаток 3**), пише заяву про надання ІНПАМ (**додаток 4**), отримує візу координатора академічної мобільності на ІНПАМ та заявах.

У випадку, якщо жодна з дисциплін (освітніх компонентів) приймаючого закладу вищої освіти (далі – приймаючий ЗВО), запланованих до вивчення здобувачем, не може бути визнана в рамках освітньої програми, за якою навчається здобувач в КПІ ім. Ігоря Сікорського, укладання ІНПАМ неможливе. У цьому випадку, навчання у приймаючому ЗВО можливе, якщо здобувач скористається правом на перерву в навчанні в КПІ ім. Ігоря Сікорського шляхом оформлення академічної відпустки. У такому разі до заяви (**додаток 2**) та проекту договору (**додаток 5**) додається заява про надання академічної відпустки у зв'язку з участю у академічній мобільності (**додаток 4**).

4. Здобувач подає на розгляд завідувачу випускової кафедри проект індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності (за можливості його оформлення) з візою координатора академічної мобільності, проект договору та відповідні заяви (**додаток 2 та додаток 4**).

5. У разі позитивного рішення щодо заяв здобувача, завідувач кафедри підтверджує своє рішення візуванням поданих документів.

6. Пакет документів передається на розгляд декана факультету/директора навчально-наукового інституту.

7. У разі позитивного рішення декана/директора щодо заяв, підписується договір про академічну мобільність (**додаток 5**) та розпорядженням декана

факультету /директора навчально-наукового інституту затверджується індивідуальний план учасника академічної мобільності або наказом декана факультету/ директора навчально-наукового інституту (додаток 6) надається академічна відпустка.

8. Документи, завізовані деканом факультету/директором навчально-наукового інституту, передаються до деканату для реєстрації договору. Копія надається до відділу академічної мобільності для внесення до ЄДЕБО згідно нормативних вимог.

Примітка. Для реєстрації договорів про академічну мобільність зі здобувачами на факультеті / в навчально-науковому інституті заводиться спеціальна книга, де вказується номер договору, ПІБ здобувача, номер і дата реєстрації. В цій книзі відображається інформація щодо договорів усіх учасників мобільності, як номінованих університетом, так і тих, що оформлюються за власною ініціативою.

9. Після завершення мобільності, здобувач надає до деканату факультету/ навчально-наукового інституту академічну довідку з приймаючого університету (Transcript of Records) для визнання результатів академічної мобільності, а також звіт щодо мобільності. Комісія з визнання приймає рішення щодо можливості визнання результатів такої мобільності, яке оформлюється протоколом згідно вимог Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів попередньої освіти. Другий оригінальний екземпляр звіту надається до відділу академічної мобільності.

Додаток 2
до наказу «Про затвердження Порядку оформлення мобільності, ініційованої
здобувачами вищої освіти»

Декану факультету/директору навчально-наукового інституту

здобувача ____ курсу гр. *шифр групи*
_____ рівня вищої освіти
спеціальність : *шифр, назва*
Освітня програма: _____
кафедра _____
Форма навчання: _____
(денна/заочна, бюджет/контракт)
Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ЗАЯВА

(пишеться власноручно!)

Прошу дозволити мені взяти участь у програмі академічної мобільності за кордоном / в Україні, у _____ (*назва іноземного закладу*) (*назва іноземного закладу англійською мовою*), місто, країна, з дд/мм/рр по дд/мм/рр р. Фінансування навчання відбувається за рахунок _____ (*вказати за чий рахунок відбувається фінансування мобільності*)

дд/мм/рр р.

(підпис)

НЕ ЗАПЕРЕЧУЮ

Завідувач кафедри

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

дд/мм/рр

НЕ ЗАПЕРЕЧУЮ

Координатор академічної мобільності

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

дд/мм/рр

Телефон здобувача

Електронна адреса здобувача

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

_____ (назва структурного підрозділу)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням _____ декана
факультету/директора
навчально-наукового інституту

від «___» _____ р. №

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН УЧАСНИКА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ № _____
на період з _____ до _____ 20__/20__ навчального року

ПІБ здобувача _____
Назва факультету/навчально-наукового _____
інституту,
Назва кафедри _____
Спеціальність, шифр групи _____
Освітня програма _____

ПІБ та посада координатора академічної _____
мобільності

№	Назва дисципліни (освітнього компонента) у КПІ ім. Ігоря Сікорського	Кількість кредитів ЄКТС	Вид звітності (Екзамен/залік)	Дата семестрового контролю	Назва дисципліни (освітнього компонента) приймаючого закладу, який підлягає визнанню, або умови проходження семестрового контролю в КПІ ім. Ігоря Сікорського
<i>Осінній семестр</i>					
<i>Весняний семестр *</i>					

Навчання з _____ до _____ відповідно до робочого навчального плану спеціальності № _____ від _____ р., затвердженого першим проректором КПІ ім. Ігоря Сікорського.**

Завідувач кафедри

підпис

ПІБ

Координатор академічної мобільності

підпис

ПІБ

Здобувач

підпис

ПІБ

* Здобувач допускається до продовження навчання за умови відсутності у нього академічної заборгованості станом на перший день навчання у новому семестрі.

** Зазначається у разі, якщо період навчання здобувача за кордоном триває не повний семестр.

Додаток 4
до наказу «Про затвердження
Порядку оформлення мобільності, ініційованої здобувачами вищої освіти»

Декану факультету/директору навчально-наукового інституту _____

здобувача ____ курсу гр. *шифр групи*
_____ рівня вищої освіти

спеціальність : *шифр, назва*

Освітня програма: _____

кафедра _____

Форма навчання: _____

(денна/заочна, бюджет/контракт)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ЗАЯВА

(пишеться власноручно!)

Прошу надати мені індивідуальний навчальний план / академічну відпустку у зв'язку з участю у програмі академічної мобільності за кордоном / в Україні, у _____ (назва іноземного закладу) (назва іноземного закладу англійською мовою), місто, країна, з *дд/мм/рр* по *дд/мм/рр* р. Фінансування навчання відбувається за рахунок _____ (вказати за чий рахунок відбувається фінансування мобільності)

дд/мм/рр р.

(підпис)

НЕ ЗАПЕРЕЧУЮ

Завідувач кафедри

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

дд/мм/рр

НЕ ЗАПЕРЕЧУЮ

Координатор академічної мобільності

(підпис)

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

дд/мм/рр

Телефон здобувача

Електронна адреса здобувач

ДОГОВІР № _____
про академічну мобільність

м. Київ

«__» _____ 20__ року

Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» в особі *декана факультету / директора навчально-наукового інституту _____*, який / яка діє на підставі доручення ректора № _____ від _____, далі – КПІ ім. Ігоря Сікорського, з однієї сторони, та

_____ (ПІБ здобувача, навчально-науковий інститут / факультет, рівень вищої освіти, курс, група, шифр та назва спеціальності) (далі – Здобувач), з іншої сторони, в подальшому разом іменовані як Сторони, окремо – Сторона, уклали цей договір про академічну мобільність (далі – Договір) про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є узгодження питань навчання Здобувача в КПІ ім. Ігоря Сікорського протягом періоду реалізації права на _____ (внутрішню / міжнародну) академічну мобільність у _____ (назва закладу навчання / мовного або наукового стажування, місто, країна) (далі – приймаючий заклад), з _____ по _____ (вказати строк навчання / мовного або наукового стажування) за _____ (вказати вид та форму академічної мобільності) за ініціативою Здобувача та на підставі _____ (вказати документ, на підставі якого здійснюється академічна мобільність: запрошення або інший документ, виданий приймаючим закладом).

2. Основні положення

2.1. Здобувач виконує покладені на нього обов'язки відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативних положень Міністерства освіти і науки України, Статуту та інших локальних документів КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також Договору.

2.2. Здобувач підзвітний декану факультету / директору навчально-наукового інституту, завідувачу кафедри, на якій навчається, та відділу академічної мобільності.

2.3. Документ, який Здобувач отримає після успішного завершення програми академічної мобільності – _____ (вказати диплом, сертифікат, академічна довідка / виписка навчальних досягнень (Transcript of Records) тощо).

2.4. Індивідуальний навчальний план учасника академічної мобільності (далі – ІНПАМ) є додатком до Договору та складає його невід'ємну частину, якщо його оформлення є обов'язковим.

2.5. Здобувач підтверджує _____ (отримання повного / отримання часткового / не отримання) фінансування від _____ (вказати назву закладу / організації / фонду ін.) у розмірі _____ (вказати суму у валюті, в якому воно буде виплачуватися та її еквівалент у національній валюті України на день підписання цього Договору).

У разі якщо фінансова підтримка не передбачена і фінансування здійснюється за кошти фізичних / юридичних осіб, у цьому пункті вказується відповідна інформація.

3. Зобов'язання та права Здобувача

3.1. Здобувач зобов'язується:

3.1.1. виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту, положення про організацію освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського, інших документів, передбачених п.2.1. Договору, та вчасно виконувати ІНПАМ;

3.1.2. своєчасно надати всі необхідні документи для виконання Договору;

3.1.3. прибути до приймаючого закладу, повернутися та приступити до навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського після закінчення програми академічної мобільності;

3.1.4. у разі будь-яких змін за програмою академічної мобільності у приймаючому закладі, одразу повідомити координатора з академічної мобільності від навчально-наукового інституту / факультету / про зміни у навчальній програмі та внести їх у ІНПАМ;

3.1.5. під час навчання у приймаючому закладі дотримуватися чинного законодавства країни перебування та правил приймаючого закладу;

3.1.6. після повернення з програми академічної мобільності до КПШ ім. Ігоря Сікорського протягом 5 (п'яти) робочих днів надати:

3.1.6.1. на кафедрі та у відділ академічної мобільності копію документу, що засвідчує результати проходження Здобувачем навчання / мовного або наукового стажування (диплом, сертифікат, академічна довідка / виписка навчальних досягнень (Transcript of Records) (для тих, хто бере участь у кредитній мобільності), та звіт за весь період навчання (для тих, хто бере участь у мовному або науковому стажуванні);

3.1.6.2. у відділ академічної мобільності надати копії посадкових талонів / квитків або копію закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону.

3.1.7. у разі зміни дати виїзду та / або у випадку повернення Здобувача пізніше дати, зазначеної у наказі про направлення, Здобувач зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів сповістити відділ академічної мобільності для внесення змін до наказу про направлення. Зміни вносяться на підставі заяви Здобувача та копії посадкових талонів / квитків або копії закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону.

3.2. Здобувач має право:

3.2.1. отримувати від КПШ ім. Ігоря Сікорського необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності;

3.2.2. у разі успішного виконання програми академічної мобільності та вчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності визнати у КПШ ім. Ігоря Сікорського освітні компоненти згідно з ІНПАМ, що додатком до Договору.

4. Зобов'язання та права КПШ ім. Ігоря Сікорського

4.1. КПШ ім. Ігоря Сікорського зобов'язується:

4.1.1. забезпечити підтримку навчання Здобувача за програмою академічної мобільності, у тому числі виконання зобов'язань координатора з академічної мобільності, пов'язаних з реалізацією програми академічної мобільності;

4.1.2. встановити строк та форму подання Здобувачем інформації про результати його поточного навчання з метою здійснення контролю за виконанням ним договірних зобов'язань;

4.1.3. затвердити ІНПАМ та після закінчення програми академічної мобільності здійснити визнання результатів навчання, погоджених у ІНПАМ та успішно опанованих Здобувачем під час його навчання за програмою академічної мобільності;

4.1.4. у разі не виконання ІНПАМ у приймаючому закладі надати Здобувачу після повернення до КПШ ім. Ігоря Сікорського індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб;

4.1.5. здійснювати стипендіальне забезпечення відповідно до Постанови Кабінету Міністрів № 882 від 12.07.2004 «Питання стипендіального забезпечення».

4.2. КПШ ім. Ігоря Сікорського має право:

4.2.1. вимагати від Здобувача під час навчання за програмою академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені країною перебування та приймаючим закладом;

4.2.2. вимагати від Здобувача надання документу, який засвідчує результати проходження Здобувачем навчання / мовного або наукового стажування (диплом, сертифікат, академічна довідка / виписка навчальних досягнень (Transcript of Records) та звіт після завершення навчання за програмою академічної мобільності та копії посадкових талонів / квитків або копію закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону згідно з цим Договором;

4.2.3. не здійснювати визнання освітніх компонентів, опанованих Здобувачем за програмою академічної мобільності, якщо не виконано умов Договору;

4.2.4. розірвати Договір у випадку порушення Здобувачем умов Договору, порушення Статуту та інших локальних документів КПШ ім. Ігоря Сікорського, а також в інших випадках, передбачених законодавством України;

4.2.5. відрахувати Здобувача з КПШ ім. Ігоря Сікорського за наявності підстав для відрахування відповідно до законодавства України.

5. Строк дії Договору та інші умови

5.1. За невиконання чи неналежне виконання Сторонами своїх обов'язків, визначених Договором, Сторони несуть відповідальність, визначену законодавством України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії Договору, та підтверджені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.

5.3. КПІ ім. Ігоря Сікорського та Здобувач не несуть відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини приймаючого закладу, зміни нормативно-правових актів та / або умов навчання за програмою академічної мобільності, що змінюють встановлені цим Договором умови.

5.4. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання Договору, вирішуються на підставі взаємної згоди шляхом переговорів. У разі неможливості їх врегулювання шляхом узгодження, суперечності, які виникли в процесі виконання Договору або пов'язані з ним, вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.

5.5. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

5.6. Зміни до Договору Сторони вносять шляхом оформлення відповідних додаткових угод до Договору.

5.7. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

5.8. Підписуючи Договір, Здобувач підтверджує, що він / вона уважно ознайомилися з академічною програмою приймаючого закладу перед підписанням Договору.

5.9. Умови Договору щодо ІНПАМ не застосовуються у випадку, якщо виконання Договору не передбачає оформлення ІНПАМ.

6. Реквізити і підписи Сторін

КПІ ім. Ігоря Сікорського

Здобувач

(ПІБ)

Адреса: проспект Перемоги, 37, м. Київ, 03056, Україна

Адреса: _____

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 02070921

Тел. _____

Паспортні дані: _____

e-mail: _____

РНОКПП: _____

Тел. _____

e-mail: _____

(посада)

(підпис)

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

З Положенням про організацію освітнього процесу КПІ ім. Ігоря Сікорського, індивідуальним навчальним планом в КПІ ім. Ігоря Сікорського та Програмою ознайомлений і зобов'язує виконувати

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Координатор академічної мобільності

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ

«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ

імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНИЙ
ІНСТИТУТ**

НАКАЗ № _____

м. Київ

«__» _____ 20__ р.

Про надання академічної відпустки (у зв'язку з участю у програмах академічної мобільності)

За студентським складом Навчально-наукового видавничо-поліграфічного
інституту
денна форма навчання

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»,

НАКАЗУЮ:

1. Сидоренку Олександрю Васильовичу, студенту 2 курсу гр. УК-81 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, освітня програма¹ Технології електронних і друкованих видань, навчання за державним замовленням (за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб), надати академічну відпустку у зв'язку з його участю у програмі академічної мобільності з Університетським коледжем Йовіка, Норвегія (Gjovik Universite College) з 02.02.2020 по 31.08.2020 та виселити з гуртожитку у двотижневий термін².

Підстава: заява студента Сидоренка О. В. із візою-погодженням завідувача кафедри та з резолюцією декана / директора; копія запрошення від приймаючого

¹ Для 1-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зазначається наявності

² У разі проживання в гуртожитку студмістечка КПІ ім. Ігоря Сікорського

закладу з завіреним перекладом, договір про навчання студента за програмою академічної мобільності №_____ від _____ р., індивідуальний навчальний план учасника академічної мобільності.

Декан / директор _____

(структурний підрозділ)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Проект наказу вносить:

Заст. декана / директора _____

(структурний підрозділ)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата _____

ПОГОДЖЕНО:

Координатор академічної мобільності

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Юрисконсульт

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Працівник ВНВР

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Список розсилки:

Електронні копії:

1. департамент навчально-виховної роботи:
 - а) відділ навчально-виховної роботи – паперовий оригінал і копія;
 - б) відділ академічної мобільності;
2. деканат факультету / інституту;
3. департамент економіки та фінансів;
4. департамент якості освітнього процесу;
5. відділ обліку контингенту та статистики;
6. департамент організації освітнього процесу:
 - а) навчальний відділ;
7. військово-мобілізаційний відділ;
8. студмістечко;
9. бібліотека.

(структурний підрозділ)

Виконавець:

(Власне ім'я, Прізвище)

Тел.: _____