

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ УЧАСНИКА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗА НОВИМ ПОЛОЖЕННЯМ «ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ»

7.1. Індивідуальний навчальний план учасника академічної мобільності (ІНПАМ) – це документ, що встановлює порядок вивчення освітніх компонентів та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей програми підготовки здобувача в КПІ ім. Ігоря Сікорського, програми академічної мобільності або стажування за кордоном.

7.2. ІНПАМ надається здобувачу, як правило, на семестр або навчальний рік, у залежності від часу початку та тривалості програм и академічної мобільності або стажування за кордоном, кількості визнаних кредитів, а також об'єктивної можливості здобувача скласти контрольні заходи з освітніх компонентів, вивчення яких передбачено робочим навчальним планом КПІ ім. Ігоря Сікорського у період, на який припадає програма академічної мобільності або стажування.

7.3. Всі освітні компоненти, включені до ІНПАМ, є обов'язковими для вивчення в КПІ ім. Ігоря Сікорського, окрім тих, які будуть визнані як результати навчання студента за програмою академічної мобільності або стажування. За належне виконання ІНПАМ персональну відповідальність несе учасник академічної мобільності.

7.4. Невиконання ІНПАМ є підставою для відрахування здобувача з КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7.5. Процедура оформлення індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності

7.5.1. Координацію виконання програми академічної мобільності або стажування на кожному факультеті/ навчально-науковому інституті здійснює координатор з академічної мобільності.

7.5.2. ІНПАМ оформлюється за формою, встановленою у Додатку А цього Положення.

7.5.3. ІНПАМ складається на підставі індивідуально навчального плану здобувача вищої освіти. ІНПАМ включає всі освітні компоненти, вивчення яких передбачено на період участі здобувача у програмі академічної мобільності або стажування із обов'язковим зазначенням тих освітніх компонентів, результати яких будуть визнані після завершення участі здобувача у програмі академічної мобільності. Для наукових магістрів та здобувачів третього рівня вищої освіти ІНПАМ укладається за формою, наведеною у додатку А10 і має включати освітню та наукову складові.

7.5.4. ІНПАМ складається координатором академічної мобільності з урахуванням пропозицій здобувача вищої освіти, візується завідувачем кафедри, на якій навчається здобувач, та затверджується наказом декана факультету/директора навчально-наукового інституту.

7.5.5. При складанні ІНПАМ в обов'язковому порядку вказуються освітні компоненти, передбачені освітніми програмами Університету, для яких здійснюється повне визнання результатів, отриманих в рамках програми академічної мобільності. Для тих освітніх компонентів, які не забезпечуються програмою академічної мобільності, вказуються терміни проведення контрольних заходів на території Університету.

7.5.6. Здобувач, який навчався за ІНПАМ, може бути допущений до подальшого навчання тільки у разі успішного та своєчасного виконання ІНПАМ.

7.5.7. У випадку оформлення ІНПАМ **на один навчальний рік**, здобувач може бути допущений до навчання у весняному семестрі ІНПАМ тільки за умови успішного складання зимової сесії.

7.5.8. Питання надання ІНПАМ здобувачам, які направлені на навчання в рамках програм академічної мобільності або стажування терміном до 30 днів, вирішується завідувачем кафедри, але наявність договору про навчання студента за програмою академічної мобільності є обов'язковою.

7.5.9. Підставою для підготовки та внесення проекту наказу про надання здобувачу ІНПАМ у зв'язку з участю у програмі академічної мобільності є такі документи:

- заява на ім'я декана факультету/директора навчально-наукового інституту про надання індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності з візами-погодженням завідувача кафедри, координатора з академічної мобільності та резолюцією декана факультету/ директора навчально-наукового інституту (Додаток А3);

- наказ по КПІ ім. Ігоря Сікорського про направлення здобувача на навчання за програмою академічної мобільності (Додаток А2 готується на підставі заяви здобувача (Додаток А1) відділом академічної мобільності для здобувачів першого та другого рівня вищої освіти або відділом аспірантури та докторантури для здобувачів третього рівня вищої освіти);

- договір про навчання здобувача за програмою академічної мобільності (два примірники) (Додаток А4 для здобувачів першого та другого рівня вищої освіти, Додаток А 5 для здобувачів третього рівня вищої освіти та НПП)

- ІНПАМ (Додаток А6, 2 примірники, копія надається до відділу академічної мобільності (для здобувачів першого та другого рівня вищої освіти) або відділу аспірантури та докторантури (для здобувачів третього рівня вищої освіти), який є обов'язковим додатком до договору (окрім випадків передбачених у п.10.5.7);

7.5.10. Підставою для підготовки та внесення проекту наказу про надання здобувачу ІНПАМ у зв'язку зі стажуванням є наступні документи:

- заява на ім'я декана факультету/директора навчально-наукового інституту про надання індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності з візою-погодженням завідувача кафедри, координатора з академічної мобільності та резолюцією декана факультету/директора навчально-наукового інституту (Додаток А3);

- наказ по КПІ ім. Ігоря Сікорського про направлення здобувача на стажування (Додаток А2, готується на підставі заяви здобувача згідно заяви (Додаток А1) відділом академічної мобільності для здобувачів першого та другого рівня вищої освіти або відділом аспірантури та докторантури для здобувачів третього рівня вищої освіти);

- ІНПАМ, затверджений деканом факультету / директором навчально-наукового інституту (два примірники) (Додаток А6);

7.5.11. Документи на отримання ІНПАМ подаються здобувачем декану факультету/директору навчально-наукового інституту не пізніше ніж за **п'ять робочих днів** до початку навчання за програмою академічної мобільності або стажування.

7.5.12. На підставі поданих документів, деканат факультету/ навчально-наукового інституту готує наказ по факультету/навчально-науковому інституту про надання здобувачу індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності (Додаток А8,). За вмотивованою заявою здобувача у разі неможливості оформлення ІНПАМ згідно вимог здобувачеві може надаватися академічна відпустка у зв'язку з участю у програмі академічної мобільності. Зразок наказу наведено у Додатку А9.

7.5.13. Договір про навчання/ стажування здобувача (першого другого та третього рівня вищої освіти) за програмою академічної мобільності та ІНПАМ складається у двох оригінальних примірниках: один зберігається у деканаті факультету/навчально-наукового інституту (з обов'язковим наданням копії на випускову кафедру, другий - у здобувача. Копія договору про навчання за програмою академічної мобільності та ІНПАМ надається до відділу академічної мобільності. Для працівників, які направляються за кордон для на стажування/наукове стажування/ підвищення кваліфікації зразок договору

наведено у додатку А5. Копія такого договору надається аспірантами до відділу академічної мобільності та відділу аспірантури та докторантури, а НПП – до відділу академічної мобільності та відділу міжнародних зв'язків та протокольного супроводу Департаменту міжнародного співробітництва.

7.5.14. Договір про навчання здобувача за програмою академічної мобільності та ІНПАМ реєструються працівниками відповідних деканатів факультетів/навчально-наукових інститутів в окремому розділі журналу реєстрації відомостей із зазначенням номеру та дати реєстрації Договору та ІНПАМ, ПІБ здобувача, освітньої програми, за якою він навчається, та шифру академічної групи.

7.6. У разі будь-яких змін у програмі навчання або стажування у приймаючому закладі, здобувач не пізніше ніж протягом 3 днів з дати прийняття рішення щодо таких змін інформує про це координатора з академічної мобільності, координатор в свою чергу відображає ці зміни в ІНПАМ (Додаток А7). У випадку відсутності здобувача у КПІ ім. Ігоря Сікорського під час внесення змін, допускається узгодження ІНПАМ електронною поштою з представленням сканованого документа підписами.

7.7. Якщо здобувач не виконав затверджений ІНПАМ в КПІ ім. Ігоря Сікорського, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського. У цьому випадку джерело фінансування навчання здобувача визначає КПІ ім. Ігоря Сікорського у встановленому порядку.